

**МИНИСТЕРСТВО ПО КОНТРОЛЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ В ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.09.2022

№ 34

Об утверждении Положения об осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Тульской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Тульской области, за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений и за организацией антикоррупционного просвещения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законом Тульской области от 12 ноября 2008 года № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Тульской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Тульской области, за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений и за организацией антикоррупционного просвещения (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента профилактики коррупционных и иных правонарушений министерства по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
по контролю и профилактике
коррупционных нарушений
в Тульской области**



А.А. Бибилов

4) выработка предложений в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых в государственных организациях.

4. Предметом контроля являются:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных организациях;

2) соблюдение работниками государственных организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3) реализация в государственных организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений и антикоррупционного просвещения.

5. Основными направлениями контроля являются:

а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (реализацию антикоррупционной политики);

б) реализация мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционной политики) в государственной организации, иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, в том числе принятие кодекса этики и служебного поведения работников государственной организации;

в) размещение и наполнение раздела официального сайта государственной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного вопросам противодействия коррупции;

г) соблюдение руководителями и работниками государственных организаций требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) консультирование и обучение работников государственных организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

е) организация антикоррупционного просвещения в государственной организации;

ж) проведение оценки коррупционных рисков в целях актуализации и выявления сфер деятельности государственной организации, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер;

з) соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

и) наличие документов и информации о реализованных мерах по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений в государственной организации;

к) осуществление взаимодействия государственного учреждения, организации в целях предупреждения коррупции с правоохранительными органами, органами, осуществляющими государственный контроль (надзор).

II. Осуществления контроля

6. Контроль осуществляется органом Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – антикоррупционный орган):

– самостоятельно;

составляется справка по результатам мониторинга (далее – справка) или принимается решение о проведении проверки.

Справка составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, который подписывается должностным лицом антикоррупционного органа, выявившим вышеуказанный факт.

11. К справке могут быть приложены документы, материалы или их копии, связанные с выявленными в ходе мониторинга фактами.

Один экземпляр справки в течение 10 рабочих дней со дня её составления направляется учредителю.

Второй экземпляр справки хранится в антикоррупционном органе в установленном порядке.

12. Учредитель обязан рассмотреть факты, указанные в справке, принять в рамках своей компетенции меры реагирования в случае наличия оснований и сообщить об этом антикоррупционным орган в течении 10 рабочих дней с момента получения справки.

IV. Порядок осуществление проверок

13. Основанием для проведения внеплановой проверки является достаточная информация о несоблюдении в государственной организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, представленная в письменном виде:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Тульской области;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 3) общественной палатой Тульской области;
- 4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;
- 5) гражданами и организациями;
- 6) в случаях выявления вышеуказанных фактов сотрудниками антикоррупционного органа при осуществлении мониторинга.

При проведении проверки антикоррупционный орган вправе комплексно проверять все направления деятельности государственной организации, связанные с соблюдением в ней законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений и за организацией антикоррупционного просвещения, в целях выявления причин и условий, способствующих нарушению в государственных организациях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. Основанием для начала внеплановой проверки является приказ руководителя (заместителя руководителя) антикоррупционного органа, в котором указываются:

- 1) основание проведения проверки, ее наименование;

1) руководствоваться законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области;

2) проводить проверку на основании и в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения;

3) не препятствовать присутствию работников и руководителей проверяемой государственной организации, а также представителей учредителя при проведении проверки;

4) давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) знакомить учредителя с результатами проверки.

20. Должностные лица, проводящие проверку, имеют право:

1) запрашивать документы, информацию, объяснения (письменные или устные) от должностных лиц или работников проверяемой государственной организации;

2) получать на руки документы, представленные по запросу антикоррупционного органа;

3) знакомиться с оригиналами документов, в том числе с ранее представленными в антикоррупционный орган в виде копий;

4) получать на безвозмездной основе информацию, необходимую для осуществления проверки (документы, материалы и информация, необходимые для проведения проверки, должны представляться в подлиннике или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

5) посещать проверяемую государственную организацию, осматривать территорию и помещения;

6) использовать в служебных целях в ходе проведения проверки принадлежащие проверяемой государственной организации помещения, средства связи, компьютеры и оргтехнику;

7) проводить с работниками и руководителями проверяемой государственной организации с их согласия, а также иными лицами в пределах, подлежащих проверке, направлений контроля беседы и получать от них пояснения (информацию);

8) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Тульской области, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и иными организациями.

21. Должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

1) требовать представления документов, информации, если они не являются предметом проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) превышать установленные сроки проведения проверки.

22. Руководители и работники проверяемой государственной организации имеют право:

Заполняется на компьютере

ФОРМА
представления сведений о родственниках
(в целях проведения расширенного анкетирования)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(далее – лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе и лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве:

1. Сведения о себе и супруге лица, представляющего сведения

Ф.И.О. (в том числе имевшиеся ранее)	Дата и место рождения	Место регистрации (жительства, пребывания)	Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)	ИНН	Должность и место работы (с указанием сферы деятельности, субъекта РФ и населенного пункта)

2. Сведения о родителях, детях, братьях, сестрах, лица, представляющего сведения

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	ИНН ¹	Регион проживания (субъект РФ ² , населенный пункт)	Должность и место работы (с указанием сферы деятельности, субъекта РФ и населенного пункта)

¹ Здесь и далее в соответствующих разделах формы идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) указывается при наличии сведений о нем.

² Здесь и далее в соответствующих разделах формы в случае проживания и (или) работы лица, состоящего в близком родстве или свойстве с лицом, представляющим сведения, за границей, указывается страна проживания и (или) работы.

3. Сведения о родителях, братьях, сестрах, детях³ супруга (супруги) лица, представляющего сведения

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	ИНН	Регион проживания (субъект РФ, населенный пункт)	Должность и место работы (с указанием сферы деятельности, субъекта РФ и населенного пункта)

4. Сведения о супругах детей лица, представляющего сведения и (или) его супруги (супруга)

Супруги детей					
Дети (фамилия, имя, отчество)	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	ИНН	Регион проживания (субъект РФ, населенный пункт)	Должность и место работы (с указанием сферы деятельности субъекта РФ и населенного пункта)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись лица, представляющего сведения)

³ Указывается информация о детях, не отраженная в разделе 2 настоящей формы.