

От работодателя:

И. о. директора
ГУ ТО «Центр временного
размещения соотечественников»



А.Ф. Котюхов

18 февраля 2023г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГУ ТО «Центр временного
размещения соотечественников»

И.С. Капырина

« 14 » февраля 2023г.

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в
Коллективный договор государственного учреждения Тульской области
«Центр временного размещения соотечественников» на 2022-2024 годы
(рег.№904 от 14 декабря 2021г.)



Внести в Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка работников государственного учреждения Тульской области «Центр временного размещения соотечественников» следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить пунктом 3.27 коллективного договора следующего содержания:

При приеме на работу, где применяется суммированный учет, первым днем учетного периода является день приема на работу.

2. Дополнить пунктом 3.28 коллективного договора следующего содержания:

При увольнении с работы, где применяется суммированный учет, последним днем учетного периода является день увольнения.

3. Дополнить пунктом 3.29 коллективного договора следующего содержания:

При временном переводе работника на другую работу, где применяется суммированный учет, учетный период будет равняться календарной продолжительности перевода на другую работу (со дня начала перевода по день его окончания включительно).

4. Дополнить пунктом 3.30 коллективного договора следующего содержания:

При временном переводе работника с работы, где применяется суммированный учет, на другую работу, где суммированный учет не применяется, календарное время такого перевода (со дня начала перевода по день его окончания включительно) исключается из учетного периода.

5. Пункт 4.18 коллективного договора изложить в следующей редакции:

Суммарная продолжительность рабочего времени в течение учетного периода не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику сменности может в определенных пределах отклоняться от нормы рабочего дня и рабочей недели. Недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период, чтобы сумма отработанных часов не превышала норму рабочих часов учетного периода.

6. Дополнить пунктом 4.24 коллективного договора следующего содержания:

Суммированный учет рабочего времени вводится при выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

Продолжительность учетного периода в учреждении для всех категорий работников, по которым применяется суммированный учет, устанавливается: 1 год.

Учетный период продолжительностью 1 год охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и время отдыха.

Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом РФ. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями статьи 104 Трудового кодекса РФ. Для работающих неполный или сокращенный рабочий день (смену, неделю) нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

Отработанное время при суммированном учете определяют с момента фактического начала выполнения работником трудовых обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.

Учет рабочего времени осуществляется ежемесячно на основании ведения табеля учета использования рабочего времени (далее – табель).

Обязанности по ведению табеля возлагаются на руководителя структурного подразделения, ответственного за ведение табеля в подразделении.

Учет использования рабочего времени осуществляется в табеле методом регистрации явок и неявок за каждый рабочий день (смену) независимо от вида учета рабочего времени.

По каждому списочному работнику, а также работнику, принятому на работу по совместительству из другой организации, в табеле должны быть заполнены следующие реквизиты: табельный номер, фамилия, имя, отчество, профессия (должность), число отработанных дней, число отработанных часов, в том числе ночных, сверхурочных, часов работы в выходные и нерабочие праздничные дни, число дней неявок, в том числе по причине временной нетрудоспособности, отпуска и т. п.

Отметки в таблице о причинах неявок на работу, о работе в режиме неполного рабочего дня, о сверхурочной работе и других отступлениях от нормальных условий работы должны быть сделаны на основании подтверждающих документов, оформленных надлежащим образом (листок нетрудоспособности, справка о выполнении государственных или общественных обязанностей, приказ о предоставлении отпуска и т. п.).

Табель составляется в одном экземпляре руководителем подразделения и контролируется специалистом по кадровому учету.

Включение в табель работников и исключение из него производится на основании следующих документов по учету кадров: приказ о приеме работника на работу, приказ о переводе работника на другую работу; приказ о прекращении действия трудового договора с работником.

Табель после подписания руководителем подразделения, специалистом по кадровому учету передается в государственное казенное учреждение Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области».

7. Дополнить пунктом 4.3 правила внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

Суммированный учет осуществляется на основании данных табеля учета использования рабочего времени и ведется на каждого работника ежемесячно.

Руководитель подразделения, где применяется суммированный учет, на основании данных об отработанном времени обеспечивает:

Продолжительность рабочего времени каждого работника за учетный период, не превышающую нормы рабочих часов;

Предоставление в рамках учетного периода дополнительных выходных дней либо сокращение времени ежедневной работы (смены работникам, по которым есть превышение нормы рабочих часов, путем составления индивидуального графика работы (сменности)).

Данные об отработанном времени предоставляются лицом, осуществляющим контроль за использованием рабочего времени в целом по учреждению, ежемесячно.

8. Дополнить пунктом 4.4 и подпунктом 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3 правила внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

4.4 Руководитель структурного подразделения, обязан:

4.4.1 Вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником;

4.4.2 Вести точный учет сверхурочных работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), работ в выходные и нерабочие праздничные дни на каждого работника, привлеченного к данным работам.

4.4.3 Принимать меры, чтобы продолжительность сверхурочной работы, не превышала для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

9. Пункт 5.4 коллективного договора изложить в следующей редакции:

При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, устанавливается доплата в размере, определяемом по соглашению сторон или доплата в размере до 100% от оклада по совмещаемой профессии (должности) с компенсационными и стимулирующими выплатами, предусмотренными системой оплаты труда учреждения. Доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника включаются в расчет средней заработной платы для расчета отпусков.

10. Пункт 5.19 коллективного договора изложить в следующей редакции:

Работникам по итогам года в декабре финансового года производится выплата премии в процентном соотношении к окладу за счет экономии фонда оплаты труда.

11. Пункт 5.20 коллективного договора изложить в следующей редакции:

Работодателем устанавливаются стимулирующие выплаты в виде ежеквартальной премии в процентном соотношении к окладу за счет экономии фонда оплаты труда.

12. Пункт 5.21 коллективного договора изложить в следующей редакции:

Ко Дню работника социальной сферы (8 июня) Работники поощряются путем объявления благодарности, награждения почетными грамотами, выплатами премий в процентном соотношении к окладу за счет экономии фонда оплаты труда.

13. Дополнить пунктом 5.25 коллективного договора следующего содержания:

За каждый полностью отработанный календарный месяц при суммированном учете рабочего времени работнику начисляется оклад, даже если количество рабочих часов, предусмотренных его графиком, не совпадает с нормой рабочего времени для пятидневной рабочей недели.

По окончании учетного периода производится сравнение фактически отработанных в соответствии с графиком часов и нормы рабочего времени в целом за год.

Оплата за сверхурочные часы производится на основании приказа на выплату сверхурочных. Приказ издается в последнем месяце учетного периода.

Приказ на оплату сверхурочных часов увольняющемуся работнику издается не позднее дня увольнения.

14. Дополнить пунктом 6.17 коллективного договора следующего содержания:

Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности, для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры. (Статья 220 ТК РФ).

15. Пункт 7.18 коллективного договора изложить в следующей редакции:

Профсоюз осуществляет профсоюзный контроль за своевременным и полным перечислением работодателем страховых взносов в единый Социальный Фонд России на лицевые счета работников. Принимает участие в работе по специальной оценке условий труда и уточнению списков производств, работа в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение.

16. Дополнить пунктом 7.25 коллективного договора следующего содержания:

Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При первичном медосмотре (при

приеме на работу) работодатель компенсирует расходы, понесенные за прохождение медосмотра.

17. Пункт 10.1 коллективного договора изложить в следующей редакции:

Работодатель:

- содействует развитию электронного документооборота по представлению отчетности в единый Социальный Фонд России в целях учета социальных (пенсионных) прав застрахованных лиц;

- обеспечивает своевременное и в полном объеме представление отчетности в соответствии с законодательством об индивидуальном (персонифицированном) учете в целях соблюдения пенсионных прав зарегистрированных лиц;

- своевременно, в установленном действующим законодательством сроки, обеспечивают уплату страховых взносов на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществляет обязательное пенсионное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами, предусматривает в коллективных договорах раздел «Обязательное пенсионное страхование» и мероприятия по добровольному пенсионному обеспечению застрахованных лиц;

- рассматривает возможность по введению в учреждении системы негосударственного пенсионного обеспечения работников;

- создает в учреждении совместно с выборным органам первичной профсоюзной организации комиссию по пенсионным вопросам;

- обеспечивает сохранность и своевременно передает на архивное хранение документы по заработной плате работников, стажу и работе во вредных условиях, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии;

- обновляет Перечень рабочих мест, наименование профессий и должностей работников, для которых установлено льготное пенсионное обеспечение, в соответствии с законодательством. Одновременно с представлением индивидуальных сведений представляет Перечень рабочих мест, наименование профессий и должностей работников, для которых установлено льготное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством, в электронном виде с использованием программного обеспечения «Перечень льготных профессий организации»;

- в целях пенсионного обеспечения работников своевременно и качественно представляет в единый Социальный Фонд России отчетность в соответствии с требованиями пенсионного законодательства для ведения персонифицированного учета;

- в целях оказания помощи работникам в заблаговременной проверке своих пенсионных прав, информирует работника о способах ознакомления со сведениями индивидуального (персонифицированного) учета;

- обеспечивает своевременную выплату пособий по временной нетрудоспособности, материнству и детству;

- своевременно, в установленные действующим законодательством сроки обеспечивает уплату страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выдает работникам копию индивидуальных сведений, представляемых в единый Социальный Фонд России;

Выборный орган первичной профсоюзной организации:

- добивается включения в коллективный договор раздела «Обязательное пенсионное страхование» и мероприятий по добровольному пенсионному обеспечению застрахованных лиц, осуществляет общественный контроль их выполнения;

- контролирует своевременность и правильность внесения записей в трудовых книжках, полноты сведений в других документах о стаже, необходимых для реализации пенсионных прав застрахованных лиц - членов Профсоюза;

- осуществляет контроль деятельности работодателей по выполнению законодательства о персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования, об обязательном пенсионном страховании и обеспечении, ведении и хранении документов, подтверждающих право работников на пенсионное обеспечение.

18. Пункт 10.2 коллективного договора изложить в следующей редакции:

Работодатель в соответствии с Соглашениями о взаимодействии, заключаемыми с единым Социальным Фондом России, направляет в электронной форме по защищенным каналам связи:

- ежегодно, не позднее 30 сентября списки работников, уходящих на пенсию в предстоящие 24 месяца;

- не позднее чем за 12 месяцев до возникновения права на пенсию, полный пакет сканированных образцов документов, необходимых для назначения пенсии.

19. Пункт 2.6 правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем

представляются в единый Социальный Фонд России сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.;

20. Пункт 2.7.1 правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах единого Социального Фонда России.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о Работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах Работника на другую постоянную работу, об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом информация.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах единого Социального Фонда России, Работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах единого Социального Фонда России.

21. Внести изменения в Приложение №2 к коллективному договору государственного учреждения Тульской области «Центр временного размещения соотечественников» внести следующие изменения:

**Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем
и продолжительность
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**

Для следующих работников учреждения устанавливается ненормированный рабочий день с предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска:

Наименование должности	Продолжительность дополнительного
Директор	9 дней (согласно Областному отраслевому соглашению по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях Тульской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области)
Заместитель директора	5 дней
Заведующий отделением	5 дней
Главный специалист (контрактный управляющий)	3 дня
Водитель	3 дня

22. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) лист

Должность И.О. директора ГУ ТО «Центр
временного размещения соотечественников»

Подпись _____ /А.Ф. Котюхов/

Должность Председатель первичной
профсоюзной организации ГУ ТО «Центр
временного размещения соотечественников»

Подпись _____ /И.С. Капырина/

