ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

01.04.2022 № 22-ОСН

Об утверждении единой учетной политики учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности государственному казенному учреждению Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», на основании Устава государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую единую учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности в соответствии с заключенными соглашениями государственному казенному учреждению Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области», и ввести ее в действие с 15 марта 2022 года (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Апатьеву Н.А. и заведующего структурным подразделением г. Алексин Терехину И.И.

Директор **Г.П. Кирилкина**

Приложение к
приказу от 01.04.2022 № 22-осн

Единая учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности государственному казенному учреждению Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области»

Единая учетная политика разработана в соответствии со следующими документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов)»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - СГС «Аренда»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее - СГС «Обесценение активов»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - СГС «События после отчетной даты»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее - СГС «Доходы»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее - СГС «Непроизведенные активы»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее - СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения» (далее - СГС «Концессионные соглашения»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее - СГС «Запасы»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (далее - СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее - СГС «Нематериальные активы»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям» (далее - СГС «Затраты по заимствованиям»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» (далее - СГС «Совместная деятельность»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее - СГС «Выплаты персоналу»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее - СГС «Финансовые инструменты»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (далее - СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия» (далее - СГС «Метод долевого участия»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее - СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы» (далее - СГС «Биологические активы»);

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

- распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее - Распоряжение Минтранса России № АМ-23-р);

- приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее - Приказ Росархива № 236);

- Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

- Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

- Приказом департамента финансов Тульской области от 29.12.2008 № 66 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тульской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тульской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тульской области)» (далее - Порядок составления и ведения бюджетной росписи);

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетный, налоговый учет и отчетность.

1. Общие положения

1.1. Ведение бухгалтерского учета обслуживаемых учреждений государственное казенное учреждение Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области» (далее – ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО») осуществляет на основании соглашений о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского учета) и составлению отчетности.

1.2. Единая учетная политика подлежит размещению на официальном сайте ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ответственным за размещение Учетной политики, является главный бухгалтер ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО».

1.3. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота между ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» и обслуживаемыми учреждениями (Приложение № 1).

1.4. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов отражаются в регистрах бухгалтерского учета (Приложение № 2).

1.5. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных документов, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н, а также формы первичных учетных документов, разработанные ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» самостоятельно и применяемые обслуживаемыми учреждениями (Приложение № 3).

1.6. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником обслуживаемого

учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа работником учреждения привлекается профессиональный переводчик на договорной основе. Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводятся только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

1.7. Первичные учетные документы составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью обслуживаемых учреждений или уполномоченных им на то лиц, простой электронной подписью ответственных лиц (при необходимости, если предусмотрено формой), или на бумажных носителях в случае отсутствия возможности их формирования (хранения) в виде электронных документов.

Скан-копии первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), принимаются к бухгалтерскому учету в случае отражения в них всех обязательных реквизитов и при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа квалифицированной электронной подписью руководителя обслуживаемых учреждений или уполномоченных им на то лиц.

1.8. Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие от обслуживаемого учреждения в месяце, следующим за отчетным:

- за 5 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;
- менее 5 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного года, но поступившие от обслуживаемого учреждения в году, следующим за отчетным:

- за 10 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;
- менее 10 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

1.9. Перечень лиц, имеющих право подписи документов, используемых при осуществлении хозяйственной деятельности, определен в Соглашении по передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности.

1.10. ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» применяется автоматизированная система ведения бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры учреждения».

Для осуществления электронного документооборота используется «1С: Электронный документооборот».

1.11. ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» обеспечивает сохранность переданных обслуживаемыми учреждениями оригиналов документов на бумажном носителе информации до момента их возврата обслуживаемым учреждениям в согласованные Сторонами сроки.

1.12. Организация работы по принятию к учету и выбытию нефинансовых активов осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, состав которой определяется локальным актом обслуживаемого учреждения (далее - Комиссия по поступлению и выбытию активов).

1.13. Единая учетная политика применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год.

1.14. Внесение изменений в единую учетную политику осуществляется ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) разработки и выбора новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности учреждений, включая их реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на них полномочий и (или) выполняемых ими функций;

г) поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского учета от учреждений в целях обеспечения их информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения возложенных на них функций;

д) поступления предложений от учредителя учреждений, финансового органа в целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского учета.

2. Учетная политика для целей бухгалтерского учета.

2.1. Отражение фактов хозяйственной жизни при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов для казенных учреждений (Приложение № 4) и Рабочим планом счетов бюджетных и автономных учреждений (Приложение № 5).

2.2. Особенности ведения бухгалтерского учета установлены Положением о методах оценки объектов бухгалтерского учета, порядке признания и прекращения признания объектов бухгалтерского учета (Приложение № 6).

2.3. Инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета

(Приложение № 7). Состав инвентаризационной комиссии определяется локальным актом обслуживаемого учреждения.

2.4. Признание в бухгалтерском учете и раскрытие в отчетности событий после отчетной даты установлены Положением об отражении в учете событий после отчетной даты (Приложение № 8).

2.5. Месячная, квартальная, годовая бюджетная (бухгалтерская) и иная отчетность составляется в соответствии законодательством Российской Федерации и представляется в сроки, утвержденные министерством труда и социальной защиты Тульской области.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется в электронном виде в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» с дальнейшей выгрузкой отчетности в программный комплекс «Web-Консолидация» и распечатывается на бумажном носителе.

3. Учетная политика для целей налогообложения.

3.1. Ведение налогового учета обслуживаемых учреждений осуществляет ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» с частичным применением ручной обработки документов.

3.2. Налоговый учет ведется в соответствии с Налоговым кодексом (далее – НК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам налогообложения и Положением о ведении налогового учета (Приложение № 9).

Приложение 1
к Единой учетной политике

График документооборота

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
1.	Электронный документ запроса о предоставлении информации	Ответственный специалист Заказчика	По мере необходимости	Ответственный специалист Исполнителя	В течение 3 рабочих дней со дня получения запроса или в дополнительно
2.	Электронный документ запроса о предоставлении информации	Ответственный специалист Исполнителя	По мере необходимости	Ответственный специалист Заказчика	В течение 3 рабочих дней со дня получения запроса или в дополнительно
3.	Скан - образ и (или) электронный документ распоряжений, приказов	Ответственный специалист Заказчика	В течение 1 рабочего дня после подписания	Ответственный специалист Исполнителя	В течение 3 рабочих дней

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
4.	Скан - образ и (или) электронный документ государственных контрактов (дополнительных соглашений к контракту), информации о заключенном контракте (его изменении)	Ответственный специалист Заказчика	В день подписания документа	Ответственный специалист Исполнителя	В течение 3 рабочих дней
5.	Скан - образ и (или) электронный документ извещений о проведении процедур закупок, протоколов подведения электронных аукционов	Ответственный специалист Заказчика	В день формирования документа	Ответственный специалист Исполнителя	В течение 3 рабочих дней

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
6.	Скан - образ и (или) электронный документ счетов, счетов – фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных (в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе)	Ответственный специалист Заказчика	В день подписания документа , но не позднее 3 рабочих дней до наступления срока оплаты в соответствии с условиями государственного контракта	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа
7.	Акты сверки взаимных расчетов	Ответственный специалист Исполнителя	Ежеквартально или по запросу Заказчика	Ответственный специалист Заказчика	
8.	Скан - образ и (или) электронный документ приказов о списании задолженности с истекшим сроком давности	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
9.	Данные для составления документов по движению объектов нефинансовых активов, в том числе: служебная записка о выписке со склада, служебная записка на внутреннее перемещение, служебная записка на списание, дефектный акт, техническое заключение о состоянии имущества; приходный ордер на приемку материальных ценностей; ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, книга регистрации боя посуды и другие	Ответственный специалист Заказчика	В день формирования документа	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
10.	Документы по движению объектов нефинансовых активов, в том числе: требование-накладная, накладная на внутреннее перемещение; акты и протоколы комиссии по поступлению и выбытию; накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону, акты о приеме – передаче объектов нефинансовых активов, акты о списании объектов нефинансовых активов, акты о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, акты о списании материальных запасов, акты о списании бланков строгой отчетности, акты приемки материалов (материальных ценностей) и другие	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа (срок подписания документов Заказчиком - не позднее 3 дней)

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
11.	Представление договора о полной материальной ответственности при смене материально ответственного лица	Ответственный специалист Заказчика	В день формирования документа	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документа
12.	Представление приказов об утверждении норм списания нефинансовых активов и о комиссии по поступлению и выбытию активов	Ответственный специалист Заказчика	В день формирования документа	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документа
13.	Предоставление отчета по путевым листам	Ответственный специалист Заказчика	До 3 числа месяца, следующим за отчетным	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа
14.	Предоставление приказа об определении перечней особо-ценного движимого имущества	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
15.	Извещение (форма 0504805)	Ответственный специалист Исполнителя	В день подписания	Ответственный специалист Заказчика	В течение 3 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи (распоряжения по ОНИ)
16.	Представление сведений о количестве получателей услуг, находящихся на питании с разбивкой по столам	Ответственный специалист Заказчика	Ежедневно не позднее 10-00	Ответственный специалист Исполнителя	Ежедневно не позднее 13-00
17.	Представление меню	Ответственный специалист Заказчика	Ежедневно не позднее 10-00	Ответственный специалист Исполнителя	Ежедневно не позднее 13-00
18.	Представление меню-требования, меню-раскладки	Ответственный специалист Исполнителя	Ежедневно не позднее 13-00	Ответственный специалист Заказчика	Ежедневно не позднее 14-00

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
19.	Представление сведений по питанию сотрудников	Ответственный специалист Заказчика	До 3 числа месяца, следующим за отчетным	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления
20.	Расчет стоимости питания в разрезе сотрудников и предоставление сведений для удержаний	Ответственный специалист Исполнителя	До 5 числа месяца, следующим за отчетным	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления
21.	Копии приказов о проведении инвентаризаций	Ответственный специалист Заказчика	По мере оформления документов	Ответственный специалист Исполнителя	В течение 3 рабочих дней после получения
22.	Инвентаризационные описи	Ответственный специалист Исполнителя	За 3 рабочих дня до проведения инвентаризации	Ответственный специалист Заказчика	В сроки проведения инвентаризации

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
23.	Инвентаризационные описи, акты о результатах инвентаризации, ведомости расхождений по результатам инвентаризации	Ответственный специалист Заказчика	В сроки проведения инвентаризации	Ответственный специалист Исполнителя	В сроки проведения инвентаризации
24.	Скан - образ и (или) электронный документ распорядительных документов и (или) первичных учетных документов (с резолюцией руководителя об оплате	Ответственный специалист Заказчика	По мере оформления документов	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
25.	Представление скан-образа докладной записки по уточнению КБК, источника, кода субсидии и предложений по перераспределению средств	Ответственный специалист Заказчика	По мере оформления документов	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
26.	Подготовка и представление в министерство труда и социальной защиты Тульской области информации по уточнению КБК, источника, кода субсидии и предложений по перераспределению средств.	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее дня, следующего за днем поступления докладной записки от Заказчика	Министерство труда и социальной защиты Тульской области	
27.	Скан - образ и (или) электронный документ распоряжений, приказов (о направлении работника Заказчика в командировку)	Ответственный специалист Заказчика	За 3 рабочих дня до выезда в командировку	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
28.	Скан - образ и (или) электронный документ Заявлений работников Заказчика на выдачу аванса, о перечислении безналичных денежных средств под отчет	Ответственный специалист Заказчика	За 3 рабочих дня до выезда в командировку	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
29.	Предоставление маршрутных листов, подтверждающих расходы на проезд для возмещения фактически понесенных затрат на проезд на общественном транспорте при исполнении служебных обязанностей	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
30.	Утвержденный авансовый отчет, после проверки Исполнителем (при необходимости в электронном виде с приложением скан - образов, с последующим представлением на бумажном носителе)	Ответственный специалист Заказчика	В течение 3 рабочих дней с момента возвращения подотчетного лица из командировки или окончания срока, на который выдан аванс на хозяйственные	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
31.	Скан - образ и (или) электронный документ штатного расписания, изменения в штатное расписание	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления ответственному специалисту Заказчика	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
32.	Скан - образ и (или) электронный документ табель учета использования рабочего времени, корректирующий табель (при обнаружении фактов отклонений)	Ответственный специалист Заказчика	Направляется за 7 рабочих дня до наступления срока выплаты зарплаты за первую половину месяца и за 10 рабочих дней до наступления срока выплаты зарплаты за вторую половину месяца, корректирующий табель (при обнаружении фактов отклонений) в течение 2 рабочих дней	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документа за первую половину месяца и не позднее 7 рабочих дней за вторую половину месяца

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
33.	Скан - образ и (или) электронный документ распоряжений, приказов по личному составу: - о принятии на работу сотрудников; - об отмене распоряжения, приказа о прекращении (расторжении) трудового договора, о переводе работника на другую работу	Ответственный специалист Заказчика	В день оформления документа	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 1 дня, следующего за днем поступления документа. Документы, поступившие в течение 3 рабочих дней до окончания текущего месяца, подлежат обработке и отражению в бюджетном
34.	Скан - образ и (или) электронный документ приказов о прекращении (расторжении) трудового договора, служебного контракта	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее 10-00 дня прекращения (расторжения) служебного контракта, трудового договора	Ответственный специалист Исполнителя	В день прекращения (расторжения) служебного контракта, трудового договора до 14-00

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
35.	Скан - образ и (или) электронный документ распоряжения, приказа о предоставлении отпуска, переносе срока отпуска	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее 10 календарных дней до наступления события	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа
36.	Скан - образ и (или) электронный документ распоряжения, приказа о предоставлении материальной помощи, назначении выплат, об установлении надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты к отпуску и других выплат	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее 1 рабочего дня после подписания распоряжения (приказа)	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа.

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
37.	Скан - образ и (или) электронный документ распоряжения, приказа об установлении ППК и выплат стимулирующего характера	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее 1 рабочего дня после подписания распоряжения (приказа) и не позднее 7 рабочих дней до дня выплаты заработной платы в учреждении	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документа.
38.	Листок временной нетрудоспособности (больничный лист)	Ответственный специалист Заказчика	В день поступления документа	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней следующих за днем поступления документа
39.	Скан - образ и (или) электронный документ уведомления о поступлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ)	Ответственный специалист Заказчика	В день поступления документа	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
40.	Заявление на удержания из заработной платы, заявления на предоставление налоговых вычетов с приложением подтверждающих документов, копия согласия работников Заказчика на обработку и передачу персональных данных	Ответственный специалист Заказчика	В день поступления заявления	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления документа
41.	Скан - образ и (или) электронный документ сведений о количестве дней неиспользованного отпуска работниками Заказчика для расчета начислений отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск, начисления страховых взносов на отпускные и на компенсацию за неиспользованный отпуск за счет резерва предстоящих расходов	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее последнего рабочего дня окончания текущего года	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее последнего рабочего дня окончания текущего года

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
42.	Справка о доходах ф. 2-НДФЛ, справка для оплаты листка нетрудоспособности с предыдущего места работы и т.п.	Ответственный специалист Заказчика	По мере приема сотрудников	Ответственный специалист Исполнителя	В течение одного месяца, но не позднее 5 рабочих дней до выплаты заработной платы
43.	Справка о размере начисления и выплаты заработной платы и произведенных удержаниях, справка о доходах ф. 2-НДФЛ, о размере ежемесячного денежного содержания, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении, других случаях и т.п.	Ответственный специалист Исполнителя (по поступлению соответствующего запроса)	В течение 3 рабочих дней после поступления заявления	Ответственный специалист Заказчика (вручается лично сотруднику)	Не позднее 5 дней, следующих за днем поступления соответствующего запроса

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
44.	Расчетный листок	Ответственный специалист Исполнителя	За 1 рабочий день до выплаты заработной платы работникам Заказчика за вторую половину месяца	Ответственный специалист Заказчика (вручается лично сотруднику)	В течение 1 рабочего дня со дня получения
45.	Копии гражданско-правовых договоров, актов выполненных работ	Ответственный специалист Заказчика	За 5 рабочих дней до наступления срока выплаты зарплаты	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 1 дня, следующего за днем поступления документа
46.	Решения налоговых органов и внебюджетных фондов о применении к Заказчику санкций за нарушение действующего законодательства, письма и запросы от налоговых органов и государственных внебюджетных фондов	Ответственный специалист Заказчика	В электронном виде в день поступления, в течение 5 рабочих дней на бумажном носителе	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
47.	Документы в форме скан – образа с использованием ЭП уполномоченного лица документов, являющихся основанием для начисления доходов от оказания платных услуг, справок по начислению штрафных санкций за нарушение договорных обязательств, договоров о безвозмездной (возмездной) передаче имущества (аренды); договора на оказание услуг (или ведомостей начислений за оказанные услуги с разбивкой по контрагентам и с указанием номера договора); договоров пожертвования, дарения, справок о нанесенном ущербе имуществу и иным доходам учреждения	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления документа	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
48.	В форме скан-образа соглашения о предоставлении субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений, сведений о целевых субсидиях, договора пожертвования, гранты отчетов об использовании средств целевых субсидий, утвержденных Учредителем, целевых грантов.	Ответственный специалист Заказчика	По мере создания документов	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа
49.	Решение о закупке на средства недееспособных граждан.	Ответственный специалист Заказчика	При необходимости	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документа
50.	Документы, подтверждающие налоговую базу по налогам	Ответственный специалист Заказчика	При необходимости	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3рабочих дней, следующих за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
51.	В форме скан – образа с использованием ЭП уполномоченного лица: - решений налоговых органов и внебюджетных фондов о применении к Исполнителю финансовых санкций за нарушение налогового законодательства Российской Федерации; - писем и запросов от налоговых органов и внебюджетных фондов, касающихся бюджетного учета и составления отчетности	Ответственный специалист Заказчика	При необходимости	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документа
52.	Документы, подтверждающие правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налогов, взносов.	Ответственный специалист Исполнителя	При необходимости	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
53.	Документы по учету прочих операций	Ответственный специалист Заказчика	При необходимости	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа
54.	Письмо о возврате с лицевого счета сумм, поступивших во временное распоряжение Заказчика, на обеспечение исполнения государственного контракта	Ответственный специалист Заказчика	При необходимости	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
55.	Скан - образ и (или) электронный документ платежных поручений подтверждающие движение средств на лицевом счете, поступивших во временное распоряжение Заказчика	Ответственный специалист Исполнителя	В день поступления выписки по лицевому счету средств, поступивших во временное распоряжение Заказчика	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее следующего дня после получения документа
56.	В форме скан – образа с использованием ЭП уполномоченного лица (с дальнейшим подтверждением на бумажном носителе информации) банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта.	Ответственный специалист Заказчика	По мере создания документов	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
57.	Скан - образ проектов ПФХД, расчеты (обоснования) и изменения к нему	Ответственный специалист Исполнителя	В установленные сроки	Ответственный специалист Заказчика	Срок подписания документов Заказчиком - не позднее 3 дней
58.	ПФХД (бюджетная смета) и обоснования к ним	Ответственный специалист Исполнителя	В установленные сроки	Ответственный специалист Заказчика	Срок подписания документов Заказчиком - не позднее 3 дней
59.	Уведомления по бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, изменений к ним и иных документов	Ответственный специалист Заказчика	При необходимости	Ответственный специалист Исполнителя	В день поступления документа

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
60.	Документы для формирования Заявки на финансирование, график финансирования	Ответственный специалист Исполнителя	При необходимости	министерство труда и социальной защиты Тульской области	Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документа
61.	Информация к пояснительной записке бухгалтерской отчетности Заказчика по требованию Исполнителя	Ответственный специалист Заказчика	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный специалист Исполнителя	В период подготовки бухгалтерской отчетности
62.	Данные для формирования статистической отчетности.	Ответственный специалист Заказчика	При необходимости	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления
63.	Бухгалтерская отчетность Заказчика	Руководитель Исполнителя (лицо, исполняющее его обязанности, уполномоченное лицо)	В соответствии с приказом о сдаче бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Руководитель Заказчика (лицо, исполняющее его обязанности, ответственное лицо)	В течение рабочего дня со дня представления бухгалтерской отчетности

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кому представляет	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
64.	Информация, необходимая для размещения на сайте учреждения, официальных сайтах и формирования отчетов	Ответственный специалист Исполнителя	При необходимости	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления запроса от Заказчика
65.	Скан образ приказа с использованием ЭП о выплате компенсации сотруднику за самостоятельно приобретенную спецодежду с приложением заявления сотрудника на выплату компенсации и подтверждающих документов (кассового и товарного чеков, сертификатов соответствия)	Ответственный специалист Заказчика	В течение 1 рабочего дня после подписания приказа	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документа

Приложение № 2
к Единой учетной политике

Регистры бухгалтерского учета

Регистры бухгалтерского учета, составляются по унифицированным формам, установленным в рамках бухгалтерского (бюджетного) законодательства.

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов отражаются в следующих регистрах бухгалтерского учета:

Журнал операций по счету «Касса» № 1;

Журнал операций с безналичными денежными средствами № 2;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами № 3;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5;

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7;

Журнал по прочим операциям № 8;

Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет № 9;

Журнал операций межотчетного периода № 10;

Журная операций по забалансовым счетам № 11;

Главная книга.

В целях обобщения и (или) группировки и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, для отражения ее на счетах бухгалтерского учета применять Регистр бухгалтерского учета - Оборотно-сальдовая ведомость (приложение 1), по которому не предусмотрена типовая формы.

Регистры бухгалтерского учета за отчетный месяц составляются на бумажном носителе:

- Журналы операций ежемесячно;
- Главная книга один раз в год на дату составления годового отчета;
- Оборотно - сальдовая ведомость по мере необходимости.

Приложение № 3
к Единой учетной политике

Перечень форм первичных документов, разработанных самостоятельно

Для отражения (подтверждения) фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применять следующие первичные документы для казенных, бюджетных и автономных учреждений, обслуживаемых ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО»:

№ п/п	Наименование
1	**2**
1	Расчетный листок
2	Штатное расписание
3	Протокол по выявлению признаков обесценения
4	Расчет убытка от обесценения актива
5	Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов
6	Ведомости учета питания
7	Реестр по квитанциям за социальное обслуживание
8	Начисления оплаты за социальное обслуживание
9	Маршрутный лист
10	Акт о ликвидации основных средств
11	Дефектная ведомость
12	Акт утилизации
13	Акт перевода одной единицы измерения материально-производственных запасов (МПЗ) в другую
14	Отчет по медикаментам
15	Ведомость на выдачу продуктовых наборов
16	Заявление на выдачу продуктовых наборов
17	Акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, обратившегося в учреждение социального обслуживания
18	Карточка учета автомобильных шин
19	Условные обозначения в табеле учета рабочего времени
20	Профессиональное суждение бухгалтера
21	Заявление на выдачу конвертов и марок
22	Заявление на выдачу талонов на бензин и дизельное топливо
23	Акт проверки показаний спидометра автомобиля
24	Дефектный акт для определения объема проведения ремонтных работ
25	Дефектный акт для определения замены запасных частей в автомобиле
26	Акт оценки технического состояния основных средств
27	Акт об утилизации основных средств

28	Акт осмотра медикаментов
29	Акт оценки состояния мягкого инвентаря
30	Акт по группировке одноименного товара от анонимных жертвователей
31	Акт по определению количества товара и установления стоимости одной единицы
32	Акт выполненных работ при списании строительных материалов
33	Акт на списание материальных запасов
34	Акт списания боя посуды
35	Табель учета посещаемости детей в стационарном отделении
36	Ведомость на выдачу материальных ценностей детям, находящимся на стационарном обслуживании
37	Ведомость на выдачу материальных ценностей по договорам пожертвования
38	Реестр на оплату питания сотрудниками
39	Акт списания призов(подарков)
40	Акт демонтажа(разборки) оборудования
41	Акт определения рыночной стоимости
42	Отчет расхода бензина на хоз.оборудование
43	Акт проверки материально-ответственных лиц
44	Реестр сверки расчетов с получателями социальных услуг
45	Акт о передаче кассы
46	Акт ревизии наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, находящихся в кассе
47	Акт о списании бланков строгой отчетности
48	Акт приема-передачи пожертвований
49	Акт об определении срока полезного использования
50	Акт контрольного замера расхода бензина
51	Акт оценки состояния многолетних насаждений
52	Акт передачи материальных ценностей в личное пользование
53	Акт приема-передачи при смене материально-ответственных лиц
54	Акт приема-передачи ГСМ
55	Акт на передачу материалов в переработку
56	Вещевой аттестат
57	Акт сверки расчетов по движению нефинансовых активов при их безвозмездной передаче или безвозмездном получении
58	Акт о принятии имущества на ответственное хранение
59	Акт определения вида НФА
60	Акт об определении типа НФА, кода ОКОФ, срока полезного использования
61	Арматурная карточка

Приложение №4
к Единой учетной политике

Рабочий план счетов
казенных учреждений, обслуживаемых ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО»

Настоящий Рабочий план счетов разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н (далее - «Учетная политика»);
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями) (далее – Инструкция 157н);
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2012 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями) (далее – Инструкция 162н).

Отражение операций при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета осуществлять в соответствии с Рабочим планом счетов (Приложение № 1).

При отражении хозяйственных операций 1–17 разряды номера счета Рабочего плана счетов формировать следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1-4	• Код раздела, код подраздела; • 0000 – для счетов 201.11,201.34, 210.05, 210.06, 304.01
5-14	0000000000
15-17	• Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: - аналитической группе подвида доходов

	бюджетов; - коду вида расходов; - аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов; • 000 – для счетов 201.11, 210.06, 304.01

В целях организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, а также ведения раздельного учета по источникам финансового обеспечения применять следующие коды, указываемые в 18-ом разряде счета Рабочего плана счетов:

- код 1 – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

- код 3 – средства во временном распоряжении.

Приложение № 5
к Единой учетной политике

Рабочий план счетов
бюджетных учреждений, обслуживаемых ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО»

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета			группы	вида			
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2	3	4			5	6	7		
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	4	1	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	5	4	1	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного	0	0	1	0	1	2	2	3	1	0

движимого имущества учреждения										
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	2	4	1	0
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	4	4	1	0
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	6	4	1	0
Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	7	4	1	0
Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	8	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	4	1	0

Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	0	0	0	0
Жилые помещения - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	2	4	1	0
Машины и оборудование - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	4	4	1	0
Транспортные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств	0	0	1	0	1	9	5	3	1	0

- имущества в концессии										
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	6	4	1	0
Биологические ресурсы - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	7	4	1	0
Прочие основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	8	4	1	0
Нематериальные активы	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	0	0	0	0
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	N	0	0	0
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	N	3	2	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	N	4	2	0
Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	R	0	0	0
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	R	3	2	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	R	4	2	0
Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения в виде	0	0	1	0	2	2	I	0	0	0
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	I	3	2	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	I	4	2	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	D	0	0	0
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	D	3	2	0

Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	D	4	2	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	N	0	0	0
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	N	3	2	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	N	4	2	0
Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	R	0	0	0
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	R	3	2	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	R	4	2	0
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	I	0	0	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	I	4	2	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	D	0	0	0
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	3	2	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	4	2	0
Нематериальные активы - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	0	0	0	0
Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	I	0	0	0
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	0	0	1	0	2	9	I	3	2	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	0	0	1	0	2	9	I	4	2	0
Непроизведенные активы	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0

Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	4	3	0
Непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	0	0	0	0
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	4	3	0
Непроизведенные активы - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	0	0	0	0
Земля - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	4	3	0
Амортизация	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	4	1	1
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	4	1	1
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости	0	0	1	0	4	2	2	4	1	1

нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения										
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	7	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	7	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	8	4	1	1
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	N	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	N	4	2	1
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	R	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	R	4	2	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных -особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	I	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	I	4	2	1
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	D	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	D	4	2	1
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества	0	0	1	0	4	3	2	0	0	0

учреждения										
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	N	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	N	4	2	1
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	R	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	R	4	2	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных -иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	I	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	I	4	2	1
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	D	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества	0	0	1	0	4	3	D	4	2	1

учреждения										
Амортизация прав пользования активами [1]	0	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	0	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	1	4	5	1
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	0	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	2	4	5	1
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	4	4	5	1
Амортизация прав пользования транспортными средствами	0	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	5	4	5	1
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	6	4	5	1
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	7	4	5	1
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	0	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	8	4	5	1
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	0	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования непроизведенными активами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	9	4	5	1
Амортизация прав пользования неисключительными правами	0	0	1	0	4	6	0	0	0	0
Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	4	6	N	4	5	2
Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	4	6	R	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	4	6	R	4	5	2
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	4	5	2
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной	0	0	1	0	4	6	D	4	5	2

собственности										
Амортизация имущества учреждения в концессии	0	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	0	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	0	0	1	0	4	9	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования в концессии	0	0	1	0	4	9	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств в концессии	0	0	1	0	4	9	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	0	0	1	0	4	9	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов в концессии	0	0	1	0	4	9	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	7	4	1	1
Амортизация прочего имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	8	4	1	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	I	0	0	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	I	4	2	1
Материальные запасы [1]	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	1	3	4	0
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	1	4	4	0
Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - особо движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - особо движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	3	3	4	0

Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	3	4	4	0
Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	6	4	4	0
Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	7	4	4	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0

материалов - иного движимого имущества учреждения										
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	3	4	0
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	9	3	4	0
Вложения в нефинансовые активы	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	0	0	0	0
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	4	1	0
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	N	0	0	0
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские	0	0	1	0	6	2	N	3	2	0

разработки) - особо ценное движимое имущество										
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	N	4	2	0
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	R	0	0	0
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	R	3	2	0
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	R	4	2	0
Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	I	0	0	0
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	I	3	2	0
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	I	4	2	0
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	D	0	0	0
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	D	3	2	0
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	D	4	2	0
Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество [1]	0	0	1	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	4	4	4	0
Вложения в иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	0	0	0
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	3	2	0
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	4	2	0
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	0	0	0
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	3	2	0
Уменьшение вложений в опытно-	0	0	1	0	6	3	R	4	2	0

конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество										
Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	0	0	0
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	3	2	0
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	4	2	0
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	0	0	0
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	3	2	0
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	4	2	0
Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	4	3	0
Вложения в материальные запасы -иное движимое имущество [1]	0	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0
Вложения в объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	4	1	0
Вложения в права пользования нематериальными активами	0	0	1	0	6	6	0	0	0	0
Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) [1]	0	0	1	0	6	6	N	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) [1]	0	0	1	0	6	6	N	4	5	0
Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками [1]	0	0	1	0	6	6	R	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками [1]	0	0	1	0	6	6	R	4	5	0
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных [1]	0	0	1	0	6	6	I	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования	0	0	1	0	6	6	I	4	5	0

программным обеспечением и базами данных [1]										
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности [1]	0	0	1	0	6	6	D	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности [1]	0	0	1	0	6	6	D	4	5	0
Вложения в имущество концедента	0	0	1	0	6	9	0	0	0	0
Вложение в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	0	0	0
Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	3	1	0
Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	4	1	0
Вложение в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	0	0	0
Увеличение вложений в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	3	1	0
Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	4	1	0
Вложения в нематериальные активы концедента	0	1	0	6	9	I	0	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	0	1	0	6	9	I	3	2	0	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	0	1	0	6	9	I	4	2	0	0
Вложения в непроизведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	4	3	0
Нефинансовые активы в пути	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	4	1	0
Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	0	0	0	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	4	1	0
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути [1]	0	0	1	0	7	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	3	4	4	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое	0	0	1	0	7	3	1	0	0	0

имущество учреждения в пути										
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	4	1	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути [1]	0	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	0	0	0
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг [1]	0	0	1	0	9	6	0	2	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг [1]	0	0	1	0	9	7	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы	0	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы учреждений [1]	0	0	1	0	9	8	0	2	0	0
Права пользования активами	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	0	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	4	5	1
Право пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	4	5	1
Права пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	4	5	1
Права пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	4	5	1
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и	0	0	1	1	1	4	6	4	5	1

хозяйственным										
Права пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	4	5	1
Права пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	4	5	1
Права пользования непроизведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	0	0	0
Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	3	5	1
Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	4	5	1
Права пользования нематериальными активами	0	0	1	1	1	6	0	0	0	0
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) [1]	0	0	1	1	1	6	N	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) [1]	0	0	1	1	1	6	N	4	5	0
Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками [1]	0	0	1	1	1	6	R	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками [1]	0	0	1	1	1	6	R	4	5	0
Права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных [1]	0	0	1	1	1	6	I	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных [1]	0	0	1	1	1	6	I	4	5	0
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности [1]	0	0	1	1	1	6	D	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности [1]	0	0	1	1	1	6	D	4	5	0
Обесценение нефинансовых активов	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет	0	0	1	1	4	1	1	4	1	2

обесценения										
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	3	4	1	2
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	5	4	1	2
Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	2	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	8	4	1	2
Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	9	4	2	2
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества	0	0	1	1	4	3	2	0	0	0

учреждения										
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	3	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	N	0	0	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения [1]	0	0	1	1	4	3	N	4	2	0
Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	R	0	0	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного имущества учреждения за счет обесценения [1]	0	0	1	1	4	3	R	4	2	0
Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	I	0	0	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного имущества учреждения за счет обесценения [1]	0	0	1	1	4	3	I	4	2	0
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	D	0	0	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного имущества учреждения за счет обесценения [1]	0	0	1	1	4	3	D	4	2	0
Обесценение прав пользования активами	0	0	1	1	4	4	0	0	0	0

Обесценение прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	1	4	5	1
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	2	4	5	1
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	4	4	5	1
Обесценение прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	5	4	5	1
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	4	4	6	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	6	4	5	1
Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	7	4	5	1
Обесценение прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	8	4	5	1
Обесценение прав пользования нематериальными активами	0	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения [1]	0	0	1	1	4	6	N	4	5	0
Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	4	6	R	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обеспечения [1]	0	0	1	1	4	6	R	4	5	0
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обеспечения [1]	0	0	1	1	4	6	I	4	5	0
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности за счет обеспечения [1]	0	0	1	1	4	6	D	4	5	0
Обесценение непроизведенных активов	0	0	1	1	4	7	0	0	0	0
Обесценение земли	0	0	1	1	4	7	1	0	0	0

Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	1	4	3	2
Обесценение ресурсов недр	0	0	1	1	4	7	2	0	0	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	2	4	3	2
Обесценение прочих непроизведенных активов	0	0	1	1	4	7	3	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	3	4	3	2
Резерв под снижение стоимости материальных запасов	0	0	1	1	4	8	0	0	0	0
Резерв под снижение стоимости готовой продукции	0	0	1	1	4	8	7	0	0	0
Использование резерва под снижение стоимости готовой продукции [1]	0	0	1	1	4	8	7	4	4	0
Резерв под снижение стоимости товаров	0	0	1	1	4	8	8	0	0	0
Использование резерва под снижение стоимости товаров [1]	0	0	1	1	4	8	8	4	4	0
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	6	1	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0

Денежные документы	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Финансовые вложения	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0
Ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	0	0	0	0
Облигации	0	0	2	0	4	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	5	2	0
Уменьшение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	6	2	0
Векселя	0	0	2	0	4	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	5	2	0
Уменьшение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	6	2	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	5	2	0
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	6	2	0
Акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	0	0	0	0
Акции	0	0	2	0	4	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	5	3	0
Уменьшение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	6	3	0
Иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	5	3	0
Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	6	3	0
Иные финансовые активы [1]	0	0	2	0	4	5	0	0	0	0
Доли в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости долей в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	5	5	0
Уменьшение стоимости долей в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	6	5	0
Прочие финансовые активы	0	0	2	0	4	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	5	5	0
Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	6	5	0
Расчеты по доходам [1, 3]	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам	0	0	2	0	5	2	4	5	6	0

денежных средств										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	6	6	0
Расчеты по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	6	6	0
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	6	6	0
Расчеты по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Расчеты по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платы за предоставления информации из	0	0	2	0	5	3	3	0	0	0

государственных источников (реестров)										
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	6	6	0
Расчеты по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	6	6	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	5	2	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	5	2	6	6	1
Расчеты по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и	0	0	2	0	5	5	6	5	6	8

правительств иностранных государств										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	6	6	8
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	6	6	9
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	6	6	9
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	6	6	1
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора	0	0	2	0	5	6	5	5	6	0

государственного управления и организаций государственного сектора)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	6	6	8
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	6	6	9
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	6	6	9
Расчеты по доходам от операций с активами	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	5	7	3	5	6	0

доходам от операций с непроизведенными активами										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по выданным авансам [1, 3]	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	6	6	7
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам	0	0	2	0	6	1	4	6	6	7

персоналу в натуральной форме										
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	6	6	5
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	6	2	9	6	6	0

авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами										
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	6	6	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	6	4	2	6	6	3

авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство)	0	0	2	0	6	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство)	0	0	2	0	6	4	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство)	0	0	2	0	6	4	5	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	5	6	6

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	6	6	6
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	A	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	A	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	6	4	A	6	6	4

авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	В	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	В	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	В	6	6	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	6	6	8
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	6	6	7
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	6	6	7
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в	0	0	2	0	6	6	4	5	6	7

денежной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	6	6	7
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	6	6	7
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	2	0	6	8	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	5	6	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	6	6	2
Расчеты по авансам по прочим расходам	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0

текущего характера физическим лицам										
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	6	6	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	6	6	0
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) [1]	0	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	6	4	0
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	6	4	0
Расчеты с подотчетными лицами [3]	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	6	6	7

Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	6	6	7

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	8	6	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	8	6	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям	0	0	2	0	8	6	6	0	0	0

персоналу в денежной форме										
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера	0	0	2	0	8	9	8	0	0	0

физическим лицам										
Увеличение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	6	6	7
Расчеты по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	6	6	7
Расчеты по ущербу и иным доходам [1, 3]	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	6	6	5
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	6	6	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0

ущербу основным средствам										
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	6	6	0
Расчеты по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	6	6	0
Прочие расчеты с дебиторами [1]	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам [3]	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	6	6	1
Расчеты с прочими дебиторами [3]	0	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов [1]	0	0	2	1	0	0	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов [1]	0	0	2	1	0	0	5	6	6	0
Расчеты с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	5	6	0
Уменьшение расчетов с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	6	6	0
Расчеты по налоговым вычетам по НДС [3]	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0
Расчеты по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	6	6	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по	0	0	2	1	0	1	2	5	6	0

НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам										
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	6	6	0
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	6	6	0
Вложения в финансовые активы	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	0	0	0	0
Вложения в облигации	0	0	2	1	5	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	5	2	0
Уменьшение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	6	2	0
Вложения в векселя	0	0	2	1	5	2	2	0	0	0
Увеличение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	5	2	0
Уменьшение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	6	2	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	0	0	0
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	5	2	0
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	6	2	0
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в акции	0	0	2	1	5	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	5	3	0
Уменьшение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	6	3	0
Вложения в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0
Вложения в иные финансовые активы [1]	0	0	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	5	5	0
Уменьшение вложений в доли в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	6	5	0
Вложения в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	0	0	0
Увеличение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	5	5	0
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	6	5	0
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам [1]	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	7	1	0
Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	8	1	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0
Расчеты по заимствованиям, не являющимся	0	0	3	0	1	2	4	0	0	0

государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)										
Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	4	7	2	0
Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	4	8	2	0
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	0	0	0	0
Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	0	0	0
Увеличение задолженности по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	7	2	0
Уменьшение задолженности по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	8	2	0
Расчеты по принятым обязательствам [1, 3]	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	8	3	7
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	8	3	7
Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	8	3	5
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	8	3	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	8	3	0

Расчеты по приобретению непроизведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	7	3	2
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	8	3	2
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	8	3	5
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	7	3	3

Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	8	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	8	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	8	3	5

Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	8	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	B	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	B	7	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	7	3	8
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	8	3	8
Расчеты по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	7	3	9
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	8	3	9
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	8	3	7
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	8	3	7
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работниками	0	0	3	0	2	6	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	8	3	7
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	8	3	7
Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	8	3	7
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	8	3	7
Расчеты по приобретению финансовых активов	0	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по	0	0	3	0	2	7	2	8	3	0

приобретению ценных бумаг, кроме акций										
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	8	3	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	3	0	2	8	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	7	3	2
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	8	3	2
Расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	8	3	7
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	8	3	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по	0	0	3	0	2	9	8	7	3	7

иным выплатам капитального характера физическим лицам										
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	8	3	7
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	8	3	0
Расчеты по платежам в бюджеты [3]	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	8	3	1
Расчеты по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	8	3	1
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	8	3	1
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на	0	0	3	0	3	0	7	0	0	0

обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС										
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	8	3	1
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	8	3	1
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	8	3	1
Расчеты по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	1
Прочие расчеты с кредиторами [1]	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0

Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами [3]	0	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	8	3	7
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда [3]	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	8	3	7
Внутриведомственные расчеты [1]	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами [1, 3]	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	8	3	2
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	8	3	2
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	8	3	2
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	8	3	2
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года [1]	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям [1]	0	0	4	0	1	1	6	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям [1]	0	0	4	0	1	1	7	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году [1]	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0

Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году [1]	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы текущего финансового года [1]	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта [1]	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям [1]	0	0	4	0	1	2	6	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям [1]	0	0	4	0	1	2	7	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году [1]	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году [1]	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов экономического субъекта [1]	0	0	4	0	1	4	0	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	0	0	4	0	1	4	1	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы	0	0	4	0	1	4	9	1	0	0
Расходы будущих периодов [1]	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов [1]	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	0	9	0	0	0	0
Обязательства	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Обязательства на текущий финансовый год	0	0	5	0	2	1	0	0	0	0
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	5	0	2	3	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	2	9	0	0	0	0
Принятые обязательства [1]	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства [1]	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства [1]	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства [1]	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения [1]	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств [1]	0	0	5	0	6	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения [1]	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения [1]	0	0	5	0	8	0	0	0	0	0

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование [1]	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств [1]	17
Выбытия денежных средств [1]	18
Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление [1]	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) [1]	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Представленные субсидии на приобретение жилья [2]	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц [1]	30
Акции по номинальной стоимости	31
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
Финансовые активы в управляющих компаниях [1]	40
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45

В целях организации и ведения бюджетного учета, а также ведения раздельного учета по источникам финансового обеспечения применять следующие коды, указываемые в 18-ом разряде счета Рабочего плана счетов:

- код 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- код 3 – средства во временном распоряжении;
- код 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- код 5 – субсидии на иные цели;
- код 6 – субсидии на осуществление капитальных вложений.

Приложение № 6
к Единой учетной политике

Положение о методах оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания и прекращения признания объектов бухгалтерского учета, а также иные способы ведения бухгалтерского учета

1.Учет нефинансовых активов

1.1. Учет объектов основных средств

1.1.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы и печати. Решение об отнесении имущества к основным средствам принимает комиссия по поступлению и выбытию активов. При этом должны быть соблюдены следующие условия:

- объект будет приносить экономическую выгоду или иметь полезный потенциал;
- стоимость объекта можно надежно оценить.

1.1.2. Принятие к бухгалтерскому учету факта хозяйственной жизни -вложения в объекты основных средств, производится на основании документов поставщика – Товарных накладных и (или) универсальных передаточный документов.

При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика при покупке, комиссии по поступлению и выбытию активов обслуживаемых Учреждений, составляют Акт приемки материалов (ф. 0504220).

Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств по завершенным объемам вложений при приобретении (безвозмездной передаче), производится на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного оправдательным документом – Актом о приеме-передаче (ф. 0504101).

1.1.3. Основные средства, поступившие в результате необменной операции, принимаются к учету по справедливой стоимости на дату его поступления.

Справедливую стоимость определять методом рыночных цен в следующих случаях:

- При безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц;
- При выявлении излишков по результатам инвентаризации;
- При принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, макулатуры, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов.

1.1.4. При определении справедливой стоимости методом рыночных цен в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов, комиссией по поступлению и выбытию активов используются:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей или продавцов. При принятии решения для новых объектов используются сведения не менее чем из трех прайс-листов разных организаций-изготовителей (продавцов) путем расчета среднего арифметического значения. Используемые прайс-листы (коммерческие предложения) прикладываются к решению комиссии по поступлению и выбытию активов. При принятии решения для объектов, бывших в эксплуатации, используются сведения со специализированных сайтов объявлений (avito.ru, irr.ru, auto.ru, youla.io и аналогичных перечисленным), путем расчета среднего арифметического значения не менее чем из трех объявлений. Использованные при расчете объявления прикладываются к решению комиссии по поступлению и выбытию активов.
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики. В данном случае к решению комиссии прикладывается официальный ответ от органа статистики или сведения с официального сайта. Иные сведения об уровне цен, полученные из средств массовой информации (в том числе и из сети Internet) и специальной литературы.
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов. В случае если данные о ценах на аналогичные или схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, то для своевременного отражения операции в бухгалтерском учете применяется оценочная стоимость в условной оценке равной одному рублю.

Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производится как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций. В случае если по результатам ремонта заменяется структурная часть объекта основных средств, отражается выбытие данной части основного средства с последующей его доукомплектацией с отражением в инвентарной карточке. При этом стоимость объекта не меняется. Данное правило применять к следующим группам: машины и оборудование.

1.1.5. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества, стоимостью свыше 10 000,00 рублей, присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарный номер состоит из 11-ти знаков и формируется следующим образом:

1-й знак – код финансового обеспечения (деятельности);

со 2-го по 4-й знак – номер синтетического учета нефинансового актива;

5-й и 6-й знаки – коды групп и вида аналитического счета нефинансового актива;

7-й и последующие знаки – порядковый номер объекта основных средств учета.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально-ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов обслуживаемых Учреждений путем нанесения на объект учета перманентным маркером (краской) и штрих-кода. Инвентарный номер объекта основных средств, принятого к бухгалтерскому учету Учреждений до передачи централизуемых полномочий, не изменяется.

1.1.6. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС, которые соответствуют критериям основных средств, учитываются как отдельные основные средства.

1.1.7. Пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети (за исключением ЛВС) учитываются в составе зданий.

В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системами.

1.1.8. В случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, имеющих существенную стоимость (более 50% балансовой стоимости), затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения. Уменьшение стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей возможно только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается. Применение в бухгалтерском учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производится в случаях замещения (частичной замены) в отношении следующих групп основных средств:

а) нежилые помещения (здания и сооружения);

б) машины и оборудование;

в) транспортные средства.

1.1.9. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов.

1.1.10. Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства Российской Федерации;

- в случае отчуждения активов не в пользу организаций госсектора.

1.1.11. Ответственным за хранение документов, подтверждающих факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств, самоходной техники, плавсредств; технической документации (технических паспортов) на здания, сооружения, транспортные средства, оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложные бытовые приборы и иные объекты основных средств, является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство. Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией.

1.1.12. Имущество, полученное обслуживаемыми учреждениями по договорам безвозмездного пользования от органов исполнительной власти Тульской области, государственных учреждений Тульской области по решению собственника имущества в целях выполнения возложенных на них функций без закрепления права оперативного управления, учитывается в бухгалтерском учете на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником). В случае отсутствия стоимости имущество учитывается по стоимости 1 рубль один объект (кабинет и др.), в случае наличия в договоре площади по стоимости 1 рубль за 1 квадратный метр до момента представления балансовой стоимости.

1.1.13. При передаче имущества между правообладателями, права оперативного управления:

- в случае получения зданий (помещений) в пользование до оформления соответствующих документов, подтверждающих государственную регистрацию права оперативного управления (правоустанавливающих документов), принимающая сторона осуществляет отражение информации о полученном объекте на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование»;

- в случае, если на отчетную дату право оперативного управления у балансодержателя, передающего объект имущества (передающая сторона), прекращено в установленном порядке, а государственная регистрация права оперативного управления у нового правообладателя (принимающей стороны) на указанный объект завершена после отчетной даты, но до срока представления последним бухгалтерской (бюджетной) отчетности, принимающей стороной такое событие признается существенным событием после отчетной даты и отражается поступление указанного объекта имущества на соответствующем счете аналитического учета счета 010110000 «Основные средства - недвижимое имущество учреждения»;

- в случае, если на отчетную дату право оперативного управления у передающей стороны прекращено в установленном порядке, а государственная регистрация права оперативного управления у принимающей стороны на указанный объект не завершена, отражение принимающей стороной указанного объекта имущества на соответствующем счете аналитического учета счета 010110000 «Основные средства - недвижимое имущество учреждения» не осуществляется.

1.1.14. Начисление амортизации по объектам основных средств производится линейным способом последним рабочим днем текущего месяца.

1.1.15. При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

1.1.16. В ситуации, когда для полученного основного средства нормативный срок полезного использования, установленный для соответствующей амортизационной группы, истек, но по данным передающей стороны амортизация полностью не начислена, производится доначисление амортизации до 100% в месяце принятия основного средства к учету.

1.1.17. В случае отсутствия на дату принятия объекта к учету информации о начислении амортизации, пересчет амортизации не производится. При этом начисление амортизации осуществляется исходя из срока полезного использования, установленного с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.

1.1.18. Для отражения информации об особо ценном имуществе в денежном выражении, применяется счет 010120000 «Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения».

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определен Постановлением Правительства Тульской области от 19.02.2015 № 77 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности Тульской области, и бюджетных учреждений Тульской области» (далее – Порядок).

Формирование перечня особо ценного движимого имущества осуществляется бюджетными и автономными учреждениями на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и инвентарном номере.

Бюджетные и автономные учреждения не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

Перевод приобретенного иного движимого имущества в особо ценное, осуществляется ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» после получения распоряжения учредителя об утверждении перечня особо ценного движимого имущества.

1.1.19. Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках. Инвентарные карточки формируются в электронной форме. Формирование на бумажном носителе производится:

- по объектам недвижимого имущества и транспортным средствам при 100% начислении амортизации;

- по прочим объектам основных средств и объектам недвижимого имущества, и транспортным средствам до момента 100% начисления амортизации – по мере необходимости или по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры.

Описи инвентарных карточек по учету основных средств формируются ежегодно на 01 января года, следующего за отчётным.

1.1.20. Определение объектов имущества, не соответствующих критериям актива, проводится:

- при инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также при внеплановых инвентаризациях в течение года – по мере необходимости инвентаризационной комиссией обслуживаемых Учреждений;

- в течение года – по мере необходимости комиссией по поступлению и выбытию активов обслуживаемых Учреждений.

1.2. Учет непроизведенных активов

1.2.1. Земельные участки, используемые на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитываются на счете 010300000 «Непроизведенные активы» на основании документа (свидетельства, выписки), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

1.2.2. Перед составлением годовой отчетности Учреждением осуществляется сверка кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в бухгалтерском учете с данными Росреестра. Операции по изменению кадастровой стоимости земельных участков, ранее принятых к бухгалтерскому учету, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833), сформированной на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости. Каждому инвентарному объекту непроизведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта непроизведенных активов), который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета. Инвентарный номер объекта непроизведенных активов состоит из 14 знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету непроизведенных активов;

- в 1 разряде – код вида деятельности;

- в 2 - 4 разрядах – код синтетического счета;
- в 5 - 6 разрядах – код аналитического счета;
- в 7 - 10 разряде – год приобретения инвентарного объекта;
- в 11 - 14 разряде – порядковый номер инвентарного объекта.

1.2.3. Инвентарный номер объекта непроизведенных активов, принятого к бухгалтерскому учету обслуживаемых Учреждений до передачи централизуемых полномочий, не изменяется.

1.3. Учет объектов нематериальных активов

1.3.1. В составе нематериальных активов (далее – НМА) учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

1.3.2. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:

- срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды.

1.3.3. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования.

1.3.4. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов (группе объектов) в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта нематериальных активов). Инвентарный номер объекта нематериальных активов состоит из 14 знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету нематериальных активов:

- в 1 разряде – код вида деятельности;
- в 2 - 4 разрядах – код синтетического счета;
- в 5 - 6 разрядах – код аналитического счета;
- в 7 - 10 разряде – год приобретения инвентарного объекта;
- в 11 - 14 разряде – порядковый номер инвентарного объекта.

Инвентарный номер объекта нематериальных активов, принятого к бухгалтерскому учету обслуживаемых Учреждений до передачи централизуемых полномочий, не изменяется.

1.3.5. Расходы на приобретение обслуживаемым Учреждением прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности отражаются в следующем порядке:

- срок полезного использования прав составляет не более 12 месяцев и не переходит за пределы года их приобретения (создания) - расходы относятся на финансовый результат текущего финансового года;

- срок полезного использования прав составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания) - расходы отражаются на счете 040150000 «Расходы будущих периодов».

1.3.6. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов производится линейным способом последним рабочим днем текущего месяца. Начисление амортизации производится только по нематериальным активам с определенным сроком полезного использования. По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

1.4. Учет материальных запасов

1.4.1. В составе материальных запасов учитываются:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего двенадцать месяцев, независимо от их стоимости;
- следующие материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

- канцтовары;
- посуда;
- специальная одежда, специальная обувь;
- постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкий инвентарь;
- тара для хранения товарно-материальных ценностей;
- инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов.

1.4.2. Отражение в бухгалтерском учете перемещения материальных запасов внутри обслуживаемых Учреждений между ответственными лицами производится на основании Требования-накладной (ф. 0504204).

1.4.3. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости по мере поступления в ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» оправдательных документов на списание материальных запасов в следующем порядке:

- списание лекарственных препаратов и медицинских материалов производится по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).
- списание горюче-смазочных материалов производится по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230), оформленного на основании путевых листов. Нормы расхода ГСМ утверждаются приказом обслуживаемого Учреждения на основании Распоряжения Минтранса России № АМ-23-р. Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом обслуживаемого Учреждения. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Распоряжении Минтранса России № АМ-23-р. При отсутствии базовых норм, утверждаются временные нормы списания ГСМ на основании данных контрольных замеров. Списание ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов. Путевой лист выдается на один день или на одну рабочую смену. Оформлять документ на более долгий срок следует в том случае, когда водителя отправляют в командировку. Если автомобиль не эксплуатируется – путевой лист не выписывается. Регистрация путевых листов осуществляется в Журнале учета движения путевых листов (ОКУД 0345008) лицом, ответственным за выдачу путевых листов в обслуживаемом Учреждении.
- списание мягкого инвентаря (одеял, подушек, простыней и т.д.) осуществляется на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) с заполнением обратной стороны акта по принятию ветоши. Ветошь, полученная от списания мягкого инвентаря, принимается к учету на основании приходного ордера по условной цене 1 кг = 1 руб.

  Выдача белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви получателям социальных услуг производится с записью в арматурную карточку, открытую сестрой-хозяйкой или иным ответственным за учет мягкого инвентаря лицом на каждого обеспечиваемого. Арматурная карточка на личные вещи обеспечиваемых открывается отдельно с пометкой «Личные вещи обеспечиваемого».
- списание посуды осуществляется на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). Решение о списании посуды принимается с учетом данных Книги регистрации боя посуды (ф. 0504044).
- выдача канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов (бытовая химия, одноразовые хозяйственные принадлежности) работникам обслуживаемых Учреждений оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.
- выдача средств индивидуальной защиты (специальная одежда, специальная обувь и др.) в личное пользование работникам обслуживаемых Учреждений для выполнения ими своих должностных обязанностей осуществляется в

порядке и по нормам, установленным приказом обслуживаемого Учреждения.

- списание с балансового учета запасных частей к транспортным средствам, подлежащих постановке на забалансовый учет счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», осуществляется по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).
- списание выданных животным кормов и фуража оформляется Ведомостью на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203) по нормам, утвержденным локальным актом обслуживаемого Учреждения.
- выбытие материальных запасов при безвозмездной передаче сторонним учреждениям производится на основании Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205), а также Извещения (ф. 0504805) – при безвозмездной передаче органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждениям.

1.4.4. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 010600000, переводится на код вида деятельности, по которому произведены большие затраты.

1.4.5. Нефинансовые активы, полученные безвозмездно, в том числе в результате проведения инвентаризации, по договорам дарения, пожертвования, оцениваются по справедливой стоимости. Справедливая стоимость данных объектов определяется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании данных о ценах, полученных из различных источников информации, с оформлением акта. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

1.4.6. Аналитический учет материальных запасов ведется в Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей. Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей формируются:

- в течение года в электронном виде в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

- по мере необходимости или по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры выводить на бумажный носитель.

1.4.7. Материально ответственным лицом ведется учет материальных запасов в Книге учета материальных ценностей по наименованию и количеству.

1.4.8. Определение материальных запасов, не соответствующих критериям актива, проводится:

- при инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в течение года при внеплановых инвентаризациях – по мере необходимости инвентаризационной комиссией обслуживаемых Учреждений;

- в течение года – по мере необходимости комиссией по поступлению и

выбытию активов обслуживаемых Учреждений.

1.5. Учет затрат

1.5.1. При выполнении учреждением каких-либо работ, оказании услуг расходы, формирующие себестоимость, учитываются на счете 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» с учетом прямых и общехозяйственных расходов.

1.5.2. Все расходы Учреждения прямо относятся или распределяются по источникам финансового обеспечения в зависимости от порядка учета этих расходов. Для определения единицы услуги используется ОКВЭД в разрезе категорий получателей услуг.

1.5.3. Прямые затраты учитываются на счете 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг». К ним относятся расходы, которые непосредственно связаны с определенным видом услуг, работ, продукции.

1.5.4. Общехозяйственные расходы отражаются на счете 010980000 «Общехозяйственные расходы». К таким расходам относятся затраты, которые связаны с управлением учреждением, организацией хозяйственной деятельности, содержанием общего имущества.

1.5.5. Распределение затрат по операциям с видом деятельности «4» - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и «2» - приносящая доход деятельность, осуществляется согласно следующей разбивке:

Наименование показателя	**0 109 60 000**	**0 109 80 000**
Расходы по заработной плате	заработная плата персонала, принимающего непосредственное участие в оказании конкретной услуги (согласно постановления № 602)	заработная плата персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги
Прочие выплаты	затраты на суточные при командировках, выплаты матерям до 3-х лет в соответствии с разбивкой по категориям персонала, указанного в расходах по заработной плате	затраты на суточные при командировках, выплаты матерям до 3-х лет в соответствии с разбивкой по категориям персонала, указанного в расходах по заработной плате
Начисления на оплату труда	затраты на оплату труда в соответствии с разбивкой по	затраты на оплату труда в соответствии с

	категориям персонала, указанного в расходах по заработной плате	разбивкой по категориям персонала, указанного в расходах по заработной плате
Услуги связи		расходы в полном объеме
Прочие коммунальные услуги		расходы в полном объеме
Оплата потребления газа		расходы в полном объеме
Оплата потребления электроэнергии		расходы в полном объеме
Прочие услуги по содержанию имущества		расходы на содержание оборудования, зданий и прилегающей территории
Услуги по стирке белья	расходы напрямую связанные с оказанием услуги	
Текущий ремонт зданий и сооружений		расходы в полном объеме
Противопожарные мероприятия		расходы в полном объеме
Прочие услуги		расходы в полном объеме
Вневедомственная охрана		расходы в полном объеме
Услуги по организации питания	расходы напрямую связанные с оказанием услуги	
Чистящие, моющие, дезинфицирующие средства, предметы личной гигиены	расходы напрямую связанные с оказанием услуги	
Канцтовары и письменные принадлежности		расходы в полном объеме
Строительные материалы		расходы в полном объеме
Запчасти и комплектующие		расходы в полном объеме

Хозяйственные товары	расходы напрямую связанные с оказанием услуги	расходы на общехозяйственные нужды
Основные средства	расходы напрямую связанные с оказанием услуги	расходы на общехозяйственные нужды
Приобретение медикаментов и перевязочных средств	расходы напрямую связанные с оказанием услуги	
Приобретение продуктов питания	расходы напрямую связанные с оказанием услуги	
Приобретение ГСМ		расходы в полном объеме
Мягкий инвентарь для обеспечиваемых	расходы напрямую связанные с оказанием услуги	

1.5.6. Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), списываются на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг.

1.5.7. Собранная на счете 010960000 себестоимость услуг и работ ежемесячно списывается на финансовый результат – в дебет счета 0.401.10.131.

1.5.8. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на расходы (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

– расходы на социальное обеспечение населения;

– расходы на уплату налогов и сборов;

– штрафы и пени по налогам;

– амортизация, начисленная по объектам недвижимого и особо ценного имущества.

1.5.9. Расходы, осуществляемые за счет субсидий на иные цели, прямо отражаются на счете 540120000 «Расходы текущего года».

2. Учет финансовых активов

2.1. Учет наличных денежных средств, денежных документов

2.1.1. Учет наличных денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указанием № 3210-У.

Ведение кассовых операций возлагается на бухгалтера или ответственное лицо, назначенное локальным актом обслуживаемого Учреждения из числа своих работников (далее - кассир) с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей, с которыми кассир должен ознакомиться под роспись.

2.1.2. Для ведения кассовых операций ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» устанавливает лимит остатка наличных денег в кассе, начиная с месяца, с которого начаты кассовые операции.

2.1.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретенные почтовые марки;
- полученные извещения на почтовые переводы;
- оплаченные талоны на бензин и масла;
- проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- проездные документы, приобретенные для проезда работников к месту командировки и обратно;
- оплаченные санаторно-курортные путевки.

Денежные документы хранятся в кассе обслуживаемого Учреждения.

2.2. Учет расчетов с подотчетными лицами

2.2.1. Перечень лиц, имеющих право на получение под отчет наличных денежных средств на хозяйственные цели, определяется приказом обслуживаемых Учреждений.

2.2.2. Отношения, возникающие при предоставлении гарантий командируемым сотрудникам: выплата суточных, возмещение расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения, сохранением заработной платы на время командировки регламентируется Положением о служебных командировках, утвержденным обслуживаемым Учреждением.

2.2.3. Сумма произведенных подотчетным лицом расходов отражается на счетах расчетов с подотчетными лицами согласно утвержденному руководителем обслуживаемого Учреждения (или уполномоченным им лицом) авансовому отчету подотчетного лица и прилагаемых к нему документам, подтверждающим произведенные расходы.

2.2.4. Подотчетные лица, получившие наличные денежные средства под отчет (в виде аванса) на расходы, обязаны не позднее 3 рабочих дней с даты их выдачи (или возвращения из командировки) предъявить оправдательные документы, подтверждающие факт использования денежных средств по целевому назначению и произвести окончательный расчет по ним.

2.2.5. Подотчетные лица (с предварительным согласованием руководителя), не получившие наличные денежные средства под отчет в виде аванса на расходы, обязаны не позднее 10 рабочих дней с момента произведения расходов предъявить документы, подтверждающие факт расходования личных денежных средств.

2.2.6. Передача выданных под отчет наличных денежных средств одним лицом другому запрещена.

2.2.7. Выдачу наличных денег под отчет проводить при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег.

2.2.8. Выдача денежных средств под отчет осуществляется безналичным способом (перечислением на банковский счет работника на командировочные расходы) на основании следующих документов: приказа, заявления на выдачу под отчет денежных средств на командировочные расходы.

2.2.9. По окончании срока, на который выдавались денежные средства и денежные документы, подотчетное лицо составляет Авансовый отчет (ф. 0504505).

2.2.10. Основанием для компенсации расходов на служебные разъезды являются следующие документы: авансовый отчет, маршрутный лист, разовые проездные документы, подтверждающие факт поездки.

Возмещение фактических затрат на проезд на общественном транспорте при исполнении служебных обязанностей социальными работниками, специалистами по социальной работе и медицинскими сестрами, осуществляющих социальное и социально-медицинское обслуживание граждан на дому осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на эти цели.

Работникам проживающим и осуществляющим социальное и социально-медицинское обслуживание граждан на дому в сельской местности возмещаются фактические затраты за проезд на общественном транспорте при исполнении служебных обязанностей, в том числе предоставление отчетности и другой документации.

Возмещение фактических затрат на проезд на общественном транспорте при исполнении служебных обязанностей другим категориям работников осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Учет расчетов с дебиторами

2.3.1. Бюджетное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в частности:

– оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к основной деятельности, за плату;

- осуществлять деятельность, приносящую доход, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.3.2. Доходы от платной деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.3.3. Доходы текущего года начисляются:

- от оказания платных услуг, работ – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;

- от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об оплате пеней, штрафа, неустойки;

- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба на основании акта комиссии;

- от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества.

2.3.4. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

2.3.5. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

2.3.6. Безвозмездные поступления денежных средств, полученные без условий при передаче, признаются в бухгалтерском учете в качестве прочих доходов, по факту возникновения права на их получение от передающей стороны – датой договора или других документов.

2.3.7. Начисление доходов от оказания услуг питания за счет средств от иной приносящей доход деятельности производится на основании Ведомости учета питания по форме, утвержденной Положением о формах первичных документов, разработанных самостоятельно.

2.3.8. Размер ущерба, причиненного недостачами, хищениями, определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов. При получении решения суда суммы предъявленного к возмещению ущерба уточняются в соответствии с решением суда, исполнительным листом, либо по иным основаниям согласно законодательству Российской Федерации.

3. Учет обязательств

3.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.1.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства) на основании предъявленных к оплате счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ и других первичных учетных документов. Счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ и другие первичные учетные документы прилагаются к Журналу операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 (ф. 0504071).

3.1.2. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками № 4 (ф. 0504071) в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства).

3.2. Учет расчетов по оплате труда

3.2.1. Начисление заработной платы, пособий, иных выплат работникам обслуживаемых Учреждений осуществляется в соответствии действующим законодательством и локальными актами обслуживаемых Учреждений, устанавливающими систему оплаты труда работников.

3.2.2. Основанием для начисления заработной платы, пособий, иных выплат, осуществляемых работникам, служат: приказы (распоряжения) обслуживаемых Учреждений о приеме на работу, увольнении и перемещении работников, другие кадровые приказы обслуживаемых Учреждений, Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421), другие учетные документы по учету труда и его оплаты (далее вместе именуемые - первичные учетные документы по оплате труда).

3.2.3. Первичные учетные документы по оплате труда вносятся в программу расчета заработной платы «1С: Зарплата и кадры учреждения» работником обслуживаемого Учреждения или иным ответственным лицом, уполномоченным локальным актом обслуживаемого Учреждения.

3.2.4. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) применяется для учета использования рабочего времени. Формируется за период, за который предусмотрена выплата заработной платы. Табель ведется лицами, назначенными локальным актом обслуживаемого Учреждения.

3.2.5. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные локальными актами обслуживаемых Учреждений. Выплата заработной платы за первую и вторую половину месяца производится за фактически отработанное время.

3.2.6. Выплата заработной платы производится по реквизитам, указанным в письменном заявлении работника:

- в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на банковскую карту российской платежной национальной системы «МИР».

3.2.7. Отражение начислений физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, в том числе осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, а также отражение удержаний из сумм начислений (налогов, страховых взносов, удержаний по исполнительным листам и иных удержаний) осуществляется в Расчетной ведомости (ф. 0504402).

3.2.8. Аналитический учет расчетов по оплате труда и иным выплатам работникам, связанным с оплатой труда, ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6 (ф. 0504071) общими суммами без разбивки по видам начислений и конкретным работникам.

3.2.9. Операции по начислению сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей (за исключением налога на доходы физических лиц) отражаются в Журнале по прочим операциям № 8 (ф. 0504071) в разрезе видов начислений.

3.3. Прочие расчеты с кредиторами

3.3.1. Учет прочих расчетов с кредиторами осуществляется на счете 030400000 «Прочие расчеты с кредиторами», содержащем соответствующие аналитические коды вида синтетического счета объекта учета, в разрезе:

1 - «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение»;

3 - «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда»;

6 - «Расчеты с прочими кредиторами».

3.4 Расчеты с учредителем

3.4.1. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется по мере изменения показателя и ежегодно перед составлением годовой отчетности. На суммы изменений показателя счета 021006000 «Расчеты с учредителем» учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

3.5. Расчеты по платежам в бюджет

3.5.1. Оплата авансовых платежей по налогу на имущество, земельному налогу, транспортному налогу, платы за негативное воздействие на окружающую среду производится ежеквартально в сроки, установленные НК РФ и законами Тульской области.

3.5.2. Оплата водного налога, налога на прибыль, налога на добавленную стоимость производится ежеквартально в сроки, установленные НК РФ и законами Тульской области.

3.5.3. С учетом принципа равномерности и пропорциональности формирования доходов и расходов, операции по начислению налогов отражаются на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением расчетов, утвержденных Положением о формах первичных документов, разработанных самостоятельно:

- по налогу на имущество, земельному налогу, транспортному налогу – последним рабочим днем отчетного квартала;

- по налогу на добавленную стоимость – датой формирования счет-фактуры в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

- по налогу на прибыль и водному налогу – датой формирования налоговой декларации;

- по плате за негативное воздействие на окружающую среду – последним рабочим днем квартала в размере ¼ начисления, отраженного в декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду за предшествующий отчетный период.

4. Финансовый результат

4.1. Для учета доходов и расходов текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов для определения финансового результата деятельности учреждения за текущий финансовый год применяются счета аналитического учета в соответствии с объектом учета и экономическим содержанием хозяйственной операции:

040110000 «Доходы текущего финансового года»;

040120000 «Расходы текущего финансового года».

В 24 – 26 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражается соответствующий аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета (по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

4.1. Учет доходов будущих периодов

4.1.1. К доходам будущих периодов обслуживаемых Учреждений относятся:

- субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений;

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчиком отдельные этапы работ (услуг), не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;

- доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления прав пользования активом);

- иные аналогичные доходы.

4.1.2. Субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений признавать в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов датой заключения Соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иные цели. Доходы будущих периодов от субсидии на выполнение государственного задания признавать в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода один раз в год на основании отчета о выполнении государственного задания. Доходы будущих периодов от субсидии на иные цели, на осуществление капитальных вложений признавать в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода ежеквартально на основании отчета о расходовании субсидий на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объеме расхода субсидий за отчетный период, за исключением перечисленных авансов.

4.1.3. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) начисляются на дату подписания договора за весь период действия договора аренды (ссуды при безвозмездном пользовании). Если срок действия договора аренды (безвозмездного пользования) не определен, расчет доходов по такому договору производится за период из расчета - 3 года с ежегодной корректировкой в декабре текущего отчетного года.

4.1.4. Доходы от взыскания неустойки, пени, штрафов по договорам оказания платных услуг, аренды, ссуды, контрактам на поставку товаров (работ, услуг), которые могут быть оспорены контрагентом в суде, при существовании неопределенности по времени ее получения и сумме признаются доходами будущих периодов на дату предъявления претензии и относятся на доходы текущего периода в случае досудебного регулирования спора на дату признания ее должником (по акту сверки расчетов или др. документу) или вступлением в силу решения суда.

4.1.5. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

4.2. Учет расходов будущих периодов

4.2.1. В состав расходов будущих периодов включаются расходы:

- на подписку на периодическую литературу, в случае если акт об оказании услуг выписан единовременно на всю стоимость подписки;
- на страхование имущества, гражданской ответственности;
- ссудодателя в случае безвозмездной передачи имущества ссудополучателю на праве срочного (бессрочного) пользования в операционную (неоперационную) аренду;
- иные аналогичные расходы.

4.2.2. Расходы будущих периодов списываются на расходы текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

По услугам подписки период, в течение которого списываются расходы, равен периоду, на который произведена подписка, расходы списываются по мере поступления изданий.

Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

Расходы ссудодателя в случае безвозмездной передачи имущества ссудополучателю на праве срочного (бессрочного) пользования в операционную (неоперационную) аренду списываются на расходы текущего отчетного периода ежемесячно в сумме арендных платежей.

Иные расходы, относящиеся к будущим расходам, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

4.3. Учет резервов предстоящих расходов

4.3.1. В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат обслуживаемых Учреждений по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются:

- резерв предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника обслуживаемого Учреждения (далее - резерв отпусков);
- резерв предстоящих расходов, по которым не поступили документы, создается в отношении фактически оказанных услуг для нужд обслуживаемого Учреждения, не подтвержденных к моменту формирования отчетности документами-основаниями по принятию обязательств в соответствии с договорами, но по которым можно определить стоимостные величины расходов.

4.3.2. Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан.

4.3.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва. Резерв списывается при признании затрат и (или) признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

4.3.4. Отражение в бухгалтерском учете отложенных обязательств осуществляется на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

4.3.5. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

4.3.6. Оценочное обязательство в виде резерва отпусков определяется ежегодно на конец текущего финансового года, исходя из информации о количестве дней неиспользованного отпуска всех работников обслуживаемых Учреждений на указанную дату.

Размер отчислений производится персонифицированно по каждому работнику по следующей формуле:

$$Резервотпусков = \sum_{i=1}^{N} K_i \times ЗП_i,$$

где:

K_i - количество календарных дней неиспользованного отпуска, на которые i-й работник имеет право (с учетом неиспользованных дней отпуска за текущий и прошлые годы) по состоянию на дату определения оценочного обязательства;

$ЗП_i$ - среднедневной заработок i-го работника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается по каждому работнику индивидуально по следующей формуле:

$$Резервстр.взн. = \sum_{i=1}^{N} K_i \times ЗП_i \times C,$$

где:

K_i - количество календарных дней неиспользованного отпуска, на которые i-й работник имеет право (с учетом неиспользованных дней отпуска за текущий и прошлые годы) по состоянию на дату определения оценочного обязательства;

$ЗП_i$ - среднедневной заработок i-го работника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва;

С - ставка страховых взносов.

4.3.7. Резерв предстоящих расходов, по которым не поступили документы, создается в отношении фактически оказанных услуг для нужд обслуживаемого Учреждения, не подтвержденных к моменту формирования отчетности документами-основаниями по принятию обязательств в соответствии с договорами, но по которым можно определить стоимостные величины расходов.

К расходам, по которым создается резерв, относятся:

- расходы по приобретаемым услугам связи;

- расходы по коммунальным услугам: электроэнергия, тепловая энергия, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, услуги по обращению с ТКО.

Хозяйственные операции по формированию резерва отражаются на последнее число отчетного периода, предшествующего периоду, в котором ожидается поступление документов от исполнителя: на 30 июня, 30 сентября, 31 декабря текущего года.

Резерв создается исходя из оценочных значений. Оценочное значение определяется исходя из анализа объемов услуг, потребленных в текущем отчетном периоде в размере среднемесячного объема при формировании резерва по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

Резерв по оплате обязательств за услуги связи, коммунальные услуги определяется из размера среднемесячного объема потребляемых услуг, сложившихся за общее количество месяцев, предшествующих отчетному периоду.

5. Санкционирование расходов

5.1. Учет принимаемых обязательств

5.1.1. Операции по принимаемым обязательствам обслуживаемых Учреждений отражаются в бухгалтерском учете на основании Извещения об осуществлении закупки, Протокола о признании конкурентных процедур не состоявшимися, Протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта.

5.1.2. Операции по принимаемым обязательствам оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

5.2. Учет принятых обязательств

5.2.1. Операции по принятым обслуживаемыми Учреждениями обязательствам в пределах, утвержденных ему на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода и иных очередных годах (за пределами планового периода) плановых (сметных) назначений, отражаются в бухгалтерском учете в следующем порядке:

а) обязательства в части расчетов по оплате труда (заработной платы) отражаются в учете в объеме утвержденных плановых (сметных) назначений; прочие выплаты - ежемесячно последним числом месяца (на дату образования кредиторской задолженности) в сумме начисленных обязательств (выплат) на основании Расчетной ведомости (ф. 0504402);

б) обязательства по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – ежемесячно последним числом месяца (на дату образования кредиторской задолженности) в сумме начисленных обязательств (выплат);

в) обязательства перед подотчетными лицами по оплате:

- командировочных расходов – в сумме утвержденных расходов на дату выдачи аванса на основании Приказа обслуживаемого Учреждения, Заявления на выдачу

под отчет денежных средств на командировочные расходы, Авансового отчета (ф. 0504505);

- товаров (работ, услуг) через подотчетное лицо – в сумме утвержденных фактических расходов на основании Авансового отчета (ф. 0504505);

г) обязательства по государственным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) – в сумме заключенных государственных контрактов (договоров) на следующие даты:

- заключенные в текущем финансовом году – датой их подписания;

- заключенные в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года – первым рабочим днем текущего года;

д) обязательства по налогам и сборам (за исключением страховых взносов и налога на доходы физических лиц) – в момент образования кредиторской задолженности на основании расчета, Бухгалтерской справки (ф. 0504833);

е) обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) – на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа;

ж) иные расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году – сумме принятых обязательств на дату образования кредиторской задолженности.

5.3. Учет денежных обязательств

5.3.1. Операции по принятым обслуживаемыми Учреждениями денежным обязательствам отражаются в бухгалтерском учете в следующем порядке:

а) денежные обязательства в части расчетов по оплате труда (заработной платы) работникам обслуживаемых Учреждений – ежемесячно последним числом месяца (на дату образования кредиторской задолженности) в сумме начисленных обязательств (выплат) на основании Расчетной ведомости (ф. 0504402);

б) денежные обязательства по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – ежемесячно последним числом месяца (на дату образования кредиторской задолженности) в сумме начисленных обязательств (выплат);

в) денежные обязательства перед подотчетными лицами по оплате:

- командировочных расходов - в сумме утвержденных расходов на дату выдачи аванса на основании Приказа обслуживаемого Учреждения, Заявления на выдачу под отчет денежных средств на командировочные расходы, Авансового отчета (ф. 0504505). В случае превышения фактически произведенных расходов над суммой выданного аванса – в сумме перерасхода;

- товаров (работ, услуг) через подотчетное лицо – в сумме утвержденных фактических расходов на дату утверждения Авансового отчета (ф. 0504505). В случае превышения фактически произведенных расходов над суммой выданного аванса – в сумме перерасхода;

г) денежные обязательства по оплате за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) – на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет на оплату аванса, товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ, акт оказанных услуг и др.) датой свершения факта хозяйственной жизни;

д) денежные обязательства по налогам и сборам (за исключением страховых взносов и налога на доходы физических лиц) – в момент образования кредиторской задолженности на основании расчета, Бухгалтерской справки (ф. 0504833);

е) денежные обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) – на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа;

ж) иные денежные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году – в сумме принятых обязательств на дату образования кредиторской задолженности.

6. Особенности учета на забалансовых счетах

6.1. На счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается следующее имущество:

- объекты имущества, переданные обслуживаемому Учреждению из казны (иных учреждений и организаций) – до момента государственной регистрации права оперативного управления;

- объекты имущества, выявленные по результатам инвентаризации – до подтверждения отнесения данного объекта к движимому или недвижимому имуществу.

6.2. На счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» учитываются:

- материальные ценности, не соответствующие критериям активов, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим и (или) моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования – до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения). Указанные материальные ценности, оформленные актом обслуживаемого Учреждения, учитывать в условной оценке: один объект, один рубль;

- имущество, переданное по договорам хранения с правом пользования сотрудниками обслуживаемых Учреждений, в пользование на основании оформленных договоров хранения с правом пользования по стоимости, указанной в документе передающей стороной и предусмотренной договором.

6.3. На счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются:

- топливная карта (смарт-карта);
- трудовая книжка;
- вкладыш в трудовую книжку;
- бланк «Путевка»;
- талоны на ГСМ;
- сим-карта и т.п.

Бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке 1 рубль за 1 бланк. Лицо, ответственное за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности назначается приказом руководителя обслуживаемого Учреждения. Бланки строгой отчетности, переданные работнику, ответственному за оформление или выдачу, учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» до момента представления Акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816), подтверждающего их выдачу или уничтожение испорченных экземпляров.

6.4. Списание сомнительной задолженности с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность» осуществляется на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов:

- по истечении срока наблюдения (пять лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);
- при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

Комиссия по поступлению и выбытию активов выносит решение по результатам рассмотрения документов по просроченной дебиторской задолженности, и представляет его в письменном виде для утверждения руководителю обслуживаемого Учреждения либо иному уполномоченному им лицу.

Списание просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности с забалансового учета осуществляется на основании локального акта обслуживаемых Учреждений.

6.5. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» ведется учет ценных подарков (сувениров), которые учитываются на забалансовом счете с момента выдачи их со склада (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад) и до момента вручения. При одновременном предоставлении лицами, ответственными за их приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров).

6.6. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется учет материальных ценностей (аккумуляторы, шины и покрышки, диски), выданных на транспортные средства

взамен изношенных, в целях контроля за их использованием. Выбытие материальных ценностей с забалансового учета осуществляется на основании Акта установки запасных частей.

6.7. Обеспечения обязательств в виде банковской гарантии отражаются на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» датой принятия бюджетного обязательства. Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» (со знаком «минус») отражать датой истечения срока выдачи банковской гарантии.

6.8. Не востребованная кредитором задолженность принимается к бухгалтерскому учету на забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденного руководителем обслуживаемого Учреждения, в соответствии с документами:

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- докладная записка о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

6.9. На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются объекты основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда, введенные в эксплуатацию по наименованиям, количеству, фактической стоимости объектов и материально ответственным лицам до момента их списания или выбытия по иным обстоятельствам. Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, местонахождения объектов (адресов).

6.10. Списание с забалансового счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» средств индивидуальной защиты осуществляется на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

7. Учетная политика для целей налогового учета

7.1. Налог на прибыль организаций

7.1.1. Для ведения налогового учета используются данные бухгалтерского учета, группируемые с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете. Налоговые регистры формируются только в том случае, если в регистрах бухгалтерского учета необходимая информация отсутствует.

Налоговую ставка 0 процентов применять ко всей налоговой базе (за исключением налоговой базы, налоговые ставки по которой установлены пунктами 3 и 4 ст. 284 НК РФ), в течение всего налогового периода. (ст. 284.5 НК РФ).

7.1.2. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и иных источников ведется раздельно. Раздельный учет ведется с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому (бюджетному) учету):

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;

5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели.

7.1.3. Учет доходов и расходов ведется методом начисления (ст. 271, 272 НК РФ).

7.1.4. Резервы предстоящих расходов, связанные с ведением предпринимательской деятельности, не создаются (п. 1 ст. 267.3 НК РФ).

7.1.5. При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были совершены указанные ошибки (искажения) (п. 1 ст. 54 НК РФ).

7.1.6. Амортизация в целях налогового учета начисляется по имуществу, приобретенному за счет средств от приносящей доход деятельности и используемому для осуществления такой деятельности.

7.1.7. При выбытии и списании материалы оцениваются по методу средней стоимости (п. 8 ст. 254 НК РФ).

7.1.8. Расходы на оплату труда производятся в соответствии со ст. 255 НК РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета.

7.1.9. К прямым расходам на оказание услуг относятся:

- все расходы на приобретение материалов, используемых в процессе оказания услуг, кроме общехозяйственных и общепроизводственных материальных затрат;

- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующих в

процессе оказания услуг;

- суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, непосредственно используемым в процессе оказания услуг.

Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода (п. 2 ст. 318 НК РФ).

7.1.10. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, определяемых в соответствии со ст. 265 НК РФ, осуществляемых налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода.

7.1.11. Не учитываются при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в ст. 270 НК РФ.

7.1.12. После уплаты налога на прибыль средства направляется на материальное поощрение работников, на содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

7.2. Транспортный налог

7.2.1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения (гл. 28 НК РФ, Закон Тульской области от 28.11.2002 № 343-ЗТО «О транспортном налоге»).

7.2.2. Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

7.2.3. При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были совершены указанные ошибки (искажения) (п. 1 ст. 54 НК РФ).

7.3. Налог на имущество организаций

7.3.1. Налогооблагаемой базой при исчислении налога на имущество признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе (п. 1 ст. 374 НК РФ).

7.3.2. Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения (п. 1 ст. 375 НК РФ).

7.3.3. Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев (п. 1, п. 2 ст. 379 НК РФ).

7.3.4. Налоговая ставка устанавливается в размере 2,2 процента (п. 1 ст. 380 НК РФ).

7.3.5. При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были совершены указанные ошибки (п. 1 ст. 54 НК РФ).

7.4. Земельный налог

7.4.1. Налогооблагаемую базу по земельному налогу формировать согласно статьям 389, 390, 391 НК РФ (гл. 31 НК РФ).

7.4.2. Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 НК РФ.

7.4. 3. Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в местный бюджет по местонахождению учреждения и его структурных подразделений в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 НК РФ.

7.5. Налог на добавленную стоимость

7.5.1. В качестве момента определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость устанавливается день отгрузки товаров (выполненных работ, оказанных услуг), осуществляемых в рамках приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения), реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании гл. 21 НК РФ.

7.5.2. Не являются объектами обложения НДС услуги по уходу за больными, инвалидами и престарелыми, необходимость ухода за которыми подтверждена соответствующими заключениями организаций здравоохранения, органов социальной защиты населения и (или) федеральных учреждений медико-социальной защиты (пп. 3 п. 2 ст. 149 НК РФ).

7.5.3. Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из бюджета (подп. 4.1 п. 2 ст. 146 НК РФ).

7.5.4. Ведется раздельный учет операций, подлежащих налогообложению, и операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемые от налогообложения) (п. 4 ст. 149 НК РФ).

7.5.5. Раздельный учет обеспечивается с применением соответствующих счетов Рабочего плана счетов обслуживаемого Учреждения, а также регистров

аналитического учета в разрезе облагаемых и необлагаемых операций (во входящих счетах введена дополнительная аналитика «Направление расходов») (ст. 170 НК РФ).

7.5.6. Книга покупок и книга продаж ведется методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

7.6. Заключительные положения

Изменения в положения Учетной политики для целей налогового учета вносятся:

- при изменении применяемых методов учета;
- при изменении законодательства о налогах и сборах (ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ).

В первом случае изменения в положения Учетной политики для целей налогового учета принимаются с начала нового налогового периода (со следующего года). Во втором случае – не ранее момента вступления в силу указанных изменений.

Приложение № 7
к Единой учетной политике

Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Учреждений, обслуживаемых ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО», в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество обслуживаемых Учреждений, независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении в обслуживаемых Учреждениях.

Инвентаризацию имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), проводит арендатор (ссудополучатель).

Инвентаризация имущества производится по его месту его нахождения и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц, далее – ответственные лица.

1.3. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета устанавливается учреждениями. Участие сотрудников ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» в инвентаризационных комиссиях не требуется.

1.4. Порядок оформления результатов инвентаризации имущества.

Председатель инвентаризационной комиссии обслуживаемых Учреждений по окончании инвентаризации предоставляет в ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО»:

- Инвентаризационные описи или Инвентаризационные (сличительные) описи, подписанные всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами.

- Акт оценки стоимости неучтенного имущества (при выявлении излишков);

– Акт определения рыночной стоимости (при выявлении недостачи).

ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» формирует Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), в которой фиксируются только установленные расхождения с данными бухгалтерского учета, а также информация об объектах учета, по которым установлено несоответствие условиям признания.

Инвентаризационная комиссия обслуживаемых Учреждений на основании Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) и объяснительной записки материально-ответственного лица формирует Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835), который подписывается членами комиссии, рассматривается и утверждается руководителями обслуживаемых Учреждений.

При выявлении недостач или излишков руководителями обслуживаемых Учреждений издается приказ, в котором отражаются:

- сведения о постановке на учет выявленных излишков;

- информация о привлечении к ответственности материально ответственных лиц;

- иное.

Оформленный Акт (ф. 0504835) и заверенная копия приказа передаются в ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» для отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности обслуживаемых Учреждений.

1.5. Выявление признаков обесценения актива осуществляется инвентаризационной комиссией обслуживаемых Учреждений в рамках инвентаризации активов и обязательств. Выявление признаков обесценения оформляется протоколом комиссии обслуживаемых Учреждений.

Убыток от обесценения актива признается в учете на основании приказа руководителей обслуживаемых Учреждений и Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением Расчета убытка от обесценения актива.

1.6. Инвентаризацию основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, проводить один раз в три года перед составлением годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности, библиотечных фондов – один раз в пять лет, материальных запасов, финансовых активов, обязательств, вложения в имущество учреждения, права пользования активами и финансовые результаты- ежегодно.

1.7. Инвентаризацию проводить со следующей периодичностью и в следующие сроки:

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы: - основные средства, учитываемые на балансовых и забалансовых счетах; - нематериальные активы; -непроизведенные активы; - материальные запасы на балансовых и забалансовых счетах.	не ранее 1 октября	конкретная дата утверждается приказом обслуживаемого Учреждения
2	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства, дебиторская задолженность)	ежегодно на 1 января	конкретная дата утверждается приказом обслуживаемого Учреждения
3	Ревизия кассы (денежных средств и документов), соблюдение порядка ведения кассовых операций	ежегодно на 1 января	конкретная дата утверждается приказом обслуживаемого Учреждения

4	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	ежегодно на 1 января	конкретная дата утверждается приказом обслуживаемого Учреждения
5	Обязательства (кредиторская задолженность)	ежегодно на 1 января	конкретная дата утверждается приказом обслуживаемого Учреждения
6	Инвентаризация по резервам предстоящих расходов	ежегодно на 1 января	конкретная дата утверждается приказом обслуживаемого Учреждения
7	Инвентаризация расходов будущих периодов	ежегодно на 1 января	конкретная дата утверждается приказом обслуживаемого Учреждения

Приложение № 8
к Единой учетной политике

Положение об отражении в учете событий после отчетной даты

1.1. Факты хозяйственной жизни, возникшие в период между отчетной датой и датой подписания (принятия) бухгалтерской (бюджетной) отчетности делятся на события, подтверждающие условия деятельности субъекта отчетности, и события, указывающие (свидетельствующие) об условиях деятельности субъекта отчетности.

Дата подписания бухгалтерской (бюджетной) отчетности обслуживаемых учреждений определяется в зависимости от сроков представления отчетности, установленных ГРБС.

К событиям после отчетной даты относить (Основание: пункт 7 ФСБУ «События после отчетной даты»):

- события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующие события);

- события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты.

1.2. Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

- дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,
- либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

В разделе 5 текстовой части Пояснительной записки раскрывается информация о событии и его оценке в денежном выражении. Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО». Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833). Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие в отчетном периоде, не является событием после отчетной даты.

1.3. Событие, указывающее на возникшие после отчетной даты хозяйственные условия, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в разделе 5 текстовой части пояснительной записки.

Раскрытию при этом подлежат:

- краткое описание (характеристика) таких событий;
- оценка последствий их наступления в денежном выражении, а если такая оценка невозможна, факт и причины последствий.

Приложение № 9
к Единой учетной политике

Положение о ведении налогового учета

1. Настоящее Положение о ведении налогового учета разработано для казенных, бюджетных и автономных учреждениях, обслуживаемых ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» (далее по тексту – обслуживаемые Учреждения), на основании Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту - НК РФ).

2. ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» и обслуживаемые Учреждения используют электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи (Основание: пункты 3 - 4 статьи 80 НК РФ).

3. Налог на добавленную стоимость (далее по тексту – НДС)

Объектом налогообложения НДС признаются операции согласно статье 146 НК РФ.

Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения), следует считать перечисленные в статье 149 НК РФ.

Обслуживаемое Учреждение вправе получить освобождение от налогообложения операций НДС по условиям НК РФ статьи 145 главы 21 «НДС» НК РФ.

При освобождении от исполнения обязанностей по НДС декларация в налоговый орган не представляется (основание: письмо Федеральной налоговой службы от 04.06.2015 № ГД-4-3/9650@ «О рассмотрении обращения»).

Учет НДС ведется на основании счетов-фактур, заполненных в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге продаж и книге покупок, которые хранятся в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО».

Счета-фактуры заполняются в рублях и копейках (основание: письмо Минфина России от 29.01.2014 № 03-02-07/1/3444), в декларациях и платежных документах по налогам суммы указывать в целых рублях (основание: пункт 6 статьи 52 НК РФ, письмо Минфина РФ от 5 марта 2014 года № 03-07-15/9519). Возникающие при этом суммовые разницы относятся на увеличение (уменьшение) доходов по начисленным налогам (основание: пункт 25 Положения, приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н). Операция производиться 1 раз в квартал.

Назначить ответственным за предоставление декларации по НДС в электроном виде в налоговую инспекцию, в порядке и сроки установленные статьей 174 НК РФ – ГКУ ТО «ЦБ МО ТО».

В целях исполнения требований пункта 6 статьи 169 НК РФ право подписи счетов-фактур предоставить:
за Руководителя организации или иное уполномоченное лицо – руководителю обслуживаемого Учреждения;
за главного бухгалтера – главному бухгалтеру (заместителю главного бухгалтера или иному уполномоченному лицу) ГКУ ТО «ЦБ МО ТО».

В соответствии с постановлением Правительства РФ «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» от 26.12.2011 № 1137 утвердить следующий порядок:
- нумерацию счетов-фактур производить в порядке возрастания с начала календарного года;
- журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость, составлять на бумажном носителе, прошнуровывать, его страницы пронумеровывать и подписывать до 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом,
книгу покупок и книгу продаж составлять на бумажном носителе, прошнуровывать, его страницы пронумеровывать и подписывать до 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

Учреждение осуществляет облагаемые и не облагаемые НДС операции. Входной НДС к вычету не принимается.

4. Налог на прибыль

Налогообложение осуществляется в соответствии с положениями главы 25 НК РФ.

Доходы от иной приносящей доход деятельности, получаемые обслуживаемыми Учреждениями, включая внереализационные доходы, облагаются налогом на прибыль в общеустановленном порядке (основание: пункт 1 статьи 248 НК РФ).

В целях налогообложения прибыли при списании объектов основных средств, стоимость материалов, полученных при демонтаже объектов, признается внереализационным доходом (основание: пункт 13 статьи 250 НК РФ).

Доход, полученный от продажи материальных запасов (в частности, металлолома, макулатуры) обслуживаемые Учреждения вправе уменьшить на цену их приобретения (создания) (основание: пп. 2 пункта 1 статьи 268 НК РФ), а также на сумму расходов, указанных в абзаце 2 пункта 2 статьи 254 НК РФ.

Для учета доходов и расходов применяется методы согласно приложения 1.

Доходами для целей налогообложения по обслуживаемым Учреждениям, подведомственным министерству образования Тульской области, признаются доходы, получаемые:

- от оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным программам;

- от аренды помещений;

- от возмещения коммунальных услуг;
- от найма жилых помещений в общежитии;
- от реализации готовой продукции;
- от реализации нефинансовых активов (металлолом, макулатура);
- от спонсорской помощи;
- иные доходы, признаваемые таковыми согласно положениям главы 25 НК РФ.

При определении налоговой базы не учитываются:

- доходы, полученные в виде средств от оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) (основание: подпункты 14, 33.1 пункта 1 статьи 251 НК РФ);
- имущество, полученное по решению органов исполнительной власти всех уровней (основание: подпункт 8, пункта 1 статьи 251 НК РФ);
- имущество, полученное в рамках целевого финансирования (Основание: подпункт 14 пункта 1 статьи 251 НК РФ);
- целевые поступления, за исключением целевых поступлений в виде подакцизных товаров (Основание: пункт 2 статьи 251 НК РФ);
- пожертвования.

Доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав (метод начисления (Основание: пункт 1статья 271 НК РФ).

Дату признания расходов определять в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты (Основание: пункт 1статья 272 НК РФ).

Расходами налогоплательщиков признаются затраты после их фактической оплаты (пункт 3 статья 273 НК РФ).

В соответствии со статьей 285 НК РФ:

- налоговым периодом считать календарный год;
- отчетными периодами: первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года и год.

Назначить ответственным за предоставление декларации по налогу на прибыль в электронном виде в налоговую инспекцию, в порядке и сроки установленные статьями 287- 289 НК РФ, – ГКУ ТО «ЦБ МО ТО».

5. Налог на имущество

В соответствии с главой 30 НК РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество согласно статьями 374, 375, 376 с учетом положений статьи 381 НК РФ.

Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона.

Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет по месту нахождения обслуживаемого Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 НК РФ.

Назначить ответственным за предоставление декларации по налогу на имущество в электронном виде в налоговую инспекцию, в порядке и сроки установленные статьей 386 НК РФ, – ГКУ ТО «ЦБ МО ТО».

6. Земельный налог

Налогооблагаемую базу по налогу на землю формировать согласно статьям 389, 390, 391 главы 31 НК РФ.

Назначить ответственным за предоставление декларации по земельному налогу в электронном виде в налоговую инспекцию, в порядке и сроки установленные статьей 397 НК РФ, – ГКУ ТО «ЦБ МО ТО».

7. Транспортный налог

Налогооблагаемую базу по транспортному налогу формировать в соответствии с главой 28 НК РФ и законом Тульской области от 28.11.2002 года № 343-ЗТО «О транспортном налоге» (далее по тексту ЗТО 343).

Назначить ответственным за предоставление декларации по транспортному налогу в электронном виде в налоговую инспекцию, в порядке и сроки установленные статьей 363.1. НК РФ, – ГКУ ТО «ЦБ МО ТО».

8. Налог на доходы физических лиц (далее по тексту - НДФЛ)

Объектом налогообложения НДФЛ является сумма начисленной заработной платы, вознаграждений и иных выплат физическим лицам.

При определении суммы НДФЛ применять налоговые ставки, установленные статьей 224 главы 23 НК РФ. При исчислении и удержании НДФЛ применяются льготы, установленные статьей 217 НК РФ. Суммы исчисленного и удержанного налога перечислять не позднее дня, следующего за днем выплаты дохода. При выплате доходов в виде пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком) и в виде оплаты отпусков перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее последнего числа месяца, в котором производились такие выплаты (Основание: пункт 6 статьи 226 НК РФ).

Аналитический учет по учету НДФЛ вести в Регистре налогового учета по налогу на доходы физических лиц в электронном виде по форме, утвержденной Положением о формах первичных документов, разработанных самостоятельно.

Назначить ответственным за предоставление форм отчетов 6-НДФЛ, 2-НДФЛ и Регистра налогового учета по налогу на доходы физических лиц – ГКУ ТО «ЦБ МО ТО».

9. Плата за негативное воздействие на окружающую среду.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду предусмотрена статьей 16 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее по тексту 7-ФЗ).

Назначить ответственным за предоставление декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду в электроном виде в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, в порядке и сроки установленные пунктом 5 статьи 16.4 7-ФЗ – ГКУ ТО «ЦБ МО ТО».

10. Водный налог.

Налогооблагаемую базу по водному налогу формировать в соответствии с главой статьи 333.10 НК РФ.

Общая сумма налога, исчисленная в соответствии с пунктом 3 статьи 333.13 НК РФ, уплачивается по местонахождению объекта налогообложения, в порядке и сроки, установленные статьей 333.14 НК РФ.

Назначить ответственным за предоставление декларации по водному налогу в электронном виде в налоговую инспекцию, в порядке и сроки установленные статьей 333.15 НК РФ, – ГКУ ТО «ЦБ МО ТО».