Приложение

к приказу № 65 – осн от 24.07.2020 года.

**ПРАВИЛА**

**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ»**

1. Проведение перед заселением генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств.
2. Обеспечение соблюдения социального дистанцирования в местах общего пользования (холлы, стойки регистрации) не менее 1,5 метров.
3. Проведение в помещениях ГУ ТО «Центр временного размещения соотечественников» (далее – Учреждение) профилактической дезинфекции с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.
4. Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств:

* всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.) - не реже 1 раза в 2 часа,
* стойки регистрации (окно администратора) - после каждого посетителя (методом протирания дезинфицирующими средствами),
* помещений общего пользования - не реже 1 раза в 4 часа.

1. Установка в холлах вблизи входа в здания Учреждения и в местах общего пользования дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук, обеспечение условий для соблюдения гигиены рук.
2. Обеспечение запаса дезинфицирующих, моющих, антисептических средств и средств индивидуальной защиты.
3. Проведение в местах общего пользования (холлы, вестибюли, кухни) обеззараживания воздуха с применением соответствующего оборудования.
4. Организация проветривания помещений сотрудников каждые 2 часа.
5. Организация «входного фильтра» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.
6. Проведение термометрии сотрудников Учреждения не менее 2-х раз в день (утром и вечером).
7. Не допускается к работе персонал с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
8. Обеспечение контроля за применением персоналом средств индивидуальной защиты при приёме посетителей.
9. Соблюдение сотрудниками Учреждения (включая работающих по совместительству, персонал компаний, предоставляющий услуги по договорам аутсорсинга, а также сервисных предприятий, эксплуатирующих оборудование учреждения) при выполнении своих служебных обязанностей мер личной гигиены, использование масок и перчаток при приёме посетителей.
10. Оборудование стоек регистрации (окно администратора), прозрачными заградительными конструкциями.
11. Обеспечение дезинфекции ключей от комнат и их безопасной выдачи.
12. Незамедлительная изоляция и информирование медицинского учреждения в случаях выявления гостей или персонала с повышенной температурой тела, другими признаками ОРВИ. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у гостя или персонала, объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном соответствующими рекомендациями.
13. Размещение гостей в комнате преимущественно одноместное, за исключением семейного.
14. Проведение термометрии гостей при заезде, при входе в течение дня с использованием бесконтактных средств измерения.
15. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.07.2020 №18 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19» каждый из гостей, прибывающий для проживания в общежития Учреждения, обязан предоставить медицинский документ, подтверждающий отрицательный результат лабороторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в течение трёх календарных дней со дня заселения.
16. Ежедневная уборка коридоров проводится не реже 1 раза в день и включает: влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию всех контактных поверхностей (телефон, пульт управления от телевизора и кондиционера (при наличии), дверные ручки и т.д.).
17. Информирование гостей о необходимости проветривания комнат не реже 1 раза в 2 часа.
18. Уборка при выезде проживающих включает: влажную уборку комнат с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию всех контактных поверхностей (телефон, пульт управления от телевизора и кондиционера (при наличии), дверные ручки и т.д.).
19. Назначение ответственного сотрудника, контролирующего соблюдение настоящих правил.